



Nr. 591/30.01.2026

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
Direcția Comunitară de Evidență a
Persoanelor a Județului Călărași

Călărași, str. Prel. Independenței, nr. 5A, cod poștal: 910005
C.F. 17272492, Tel./Fax : 0242 – 311492
e-mail: contact@dcep-calarasi.com



Operator de date cu caracter personal notificat cu nr. 10279

RAPORT

privind activitatea Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor
a județului Călărași aferentă anului 2025

Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a Județului Călărași a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 134 din 27.12.2004, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare.

*Direcția este un serviciu public de interes județean, cu personalitate juridică, având sediul în municipiul Călărași, str. Prelungirea Independenței nr. 5A. Organigrama și statul de funcții ale Direcției cuprind, în prezent, un număr de **22 de posturi**.*

Pentru exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea prerogativelor ce îi revin, Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a Județului Călărași cooperează, în condițiile legii, cu cele 5 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ (Călărași, Oltenița, Lehliu Gară, Fundulea și Budești), cu cele 50 de oficii de stare civilă comunale, precum și cu organismele sociale, guvernamentale și neguvernamentale.

De asemenea, Direcția colaborează cu celelalte structuri teritoriale din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, pe probleme de interes comun, în conformitate cu legislația, ordinele și instrucțiunile în vigoare.

A fost avut permanent în vedere modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în „Planul anual de măsuri și acțiuni” al Direcției, document care cuprinde principalele activități ale instituției, structurat pe domenii de activitate, după cum urmează: evidența persoanelor, informatică și ghișeu unic, stare civilă, resurse umane și secretariat juridic, financiar-contabilitate și asigurare tehnico-materială, respectiv mențiuni de stare civilă.

În ceea ce privește orientarea către nevoile și așteptările cetățenilor, structura organizatorică a Direcției, precum și conduita profesională a personalului, au fost în concordanță cu principiile unei abordări centrate pe beneficiar, reflectate prin aplicarea unitară a legislației și procedurilor specifice pe toate liniile de activitate. Această abordare a asigurat planificarea, organizarea și evidența clară a principalelor activități la nivelul tuturor structurilor coordonate, precum și exercitarea controlului asupra desfășurării acestora.

*Acțiunile în domeniul **evidenței persoanelor** desfășurate în anul 2025 de către personalul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor de pe raza județului Călărași au avut la bază respectarea prevederilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr.295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul,*

reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Metodologia nr. 22/23.11.2018 privind reglementarea activităților cu caracter operativ desfășurate de serviciile publice comunitare de evidența persoanelor, Metodologia nr.26/13.12.2018, privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici, Legea nr. 243 din 23.06.2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, H.G. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, cu modificările ulterioare, Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Regulamentul U.E. nr.2016/679 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și alte ordine și metodologii de lucru comunicate de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, în acest domeniu.

La începutul fiecărui trimestru se întocmește un plan de măsuri și activități pe linie de evidență a persoanelor care constituie un capitol distinct în planul de măsuri și activități al direcției și care cuprinde obiective specifice, prevăzute cu termene de executare precise, care sunt urmărite atât de conducerea D.C.E.P. a jud. Călărași, de coordonatorul compartimentului cât și de către lucrătorii direcției.

Totodată, precizăm că începând cu luna iunie 2025, direcția județeană împreună cu serviciile arondate au început preluarea cărților electronice de identitate și a cărților de identitate simple.

Cartea electronică de identitate (CEI) reprezintă un pas semnificativ în digitalizarea administrației românești, simplificând modul în care cetățenii interacționează cu instituțiile statului.

Documentul care înlocuiește treptat vechea carte de identitate, nu servește doar ca act oficial de identificare, ci oferă și funcționalități digitale, inclusiv acces la serviciile publice online și posibilitatea de a semna electronic diverse formulare.

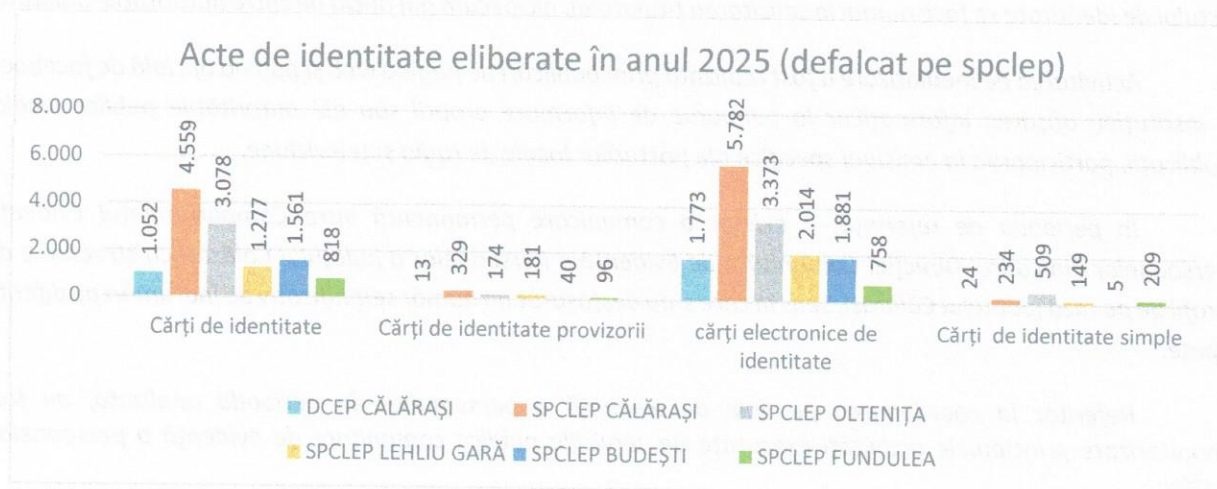
Cartea electronică de identitate (CEI) respectă standardele de securitate europene și internaționale privitoare la documentele de călătorie și poate fi utilizată în acest scop pentru deplasarea în statele membre UE și Spațiul Schengen. Poate fi emisă atât adulților, cât și minorilor, iar perioada de valabilitate variază în funcție de vârstă, adaptându-se nevoilor fiecărei categorii de cetățeni.

În anul 2025, lucrătorii cu atribuții pe linie de evidență a persoanelor au desfășurat activitățile prevăzute de actele normative, ordinele și dispozițiile de linie, în sensul producerii și eliberării actelor de identitate ca urmare a cererilor primite la ghișeele Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor, pentru deservirea unui număr de **289.520 persoane**, arondate la cele 5 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

În perioada analizată au fost luate în evidență la nivel de județ, la naștere, un număr de **1.216 persoane**, la dobândirea cetățeniei române un număr de **50 persoane** și la schimbarea domiciliului din străinătate în România un număr de **111 persoane**, iar pentru alte cazuri un număr de **29**.

Astfel, în perioada de referință la nivelul județului s-au preluat un număr total de **29.889** acte de identitate, din care un număr de **12.345** cărți de identitate, **833** cărți de identitate provizorii, **15.581** cărți electronice de identitate și **1.130** cărți de identitate simple.

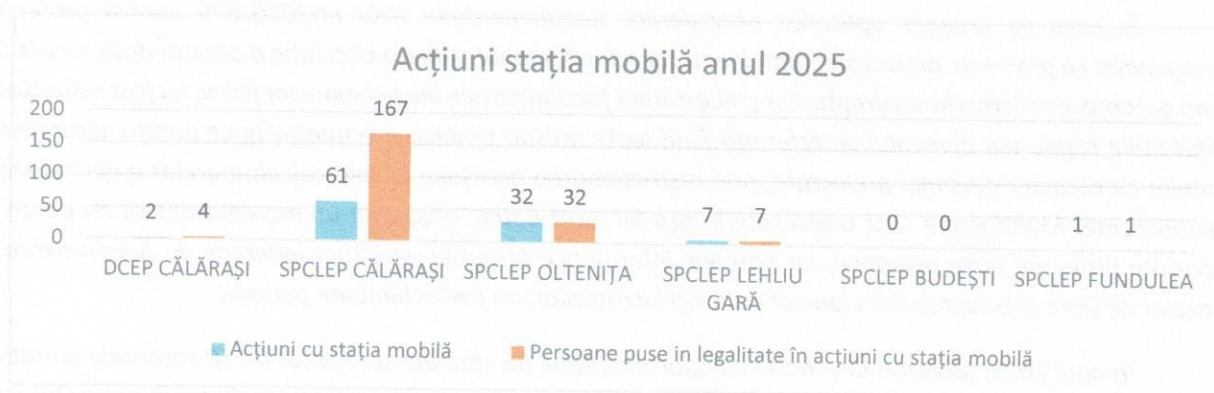
La nivelul instituției noastre, în cadrul structurii de evidență a persoanelor au fost preluate un număr de **1.052** cărți de identitate, un număr de **13** cărți de identitate provizorii, un număr de **1.773** cărți electronice de identitate și un număr de **24** cărți de identitate simple.



În anul 2025 la nivelul direcției județene au fost efectuate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de **7743** verificări, din care pentru M.A.I. un număr de **2808**, pentru alte ministere un număr de **4.927** și, un număr de **8** petiții pentru persoane fizice soluționate pozitiv.

În anul 2025 la nivelul județului s-a centralizat un număr de 15 rebuturi la nivelul județului Călărași, rezultate din activitatea specifică de operare-prelucrare date personale în vederea producerii CEI/CIS, motiv pentru care lucrătorii din cadrul Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor a județului Călărași, compartimentul de evidență a persoanelor, a reinstruit personalul din cadrul serviciilor aronate în domeniul evidenței persoanelor, în scopul evitării pe viitor a unor situații similare, respectiv pentru consolidarea cunoștințelor procedurale.

În perioada de referință, la nivelul județului s-au efectuat **103** deplasări cu stația mobilă de preluat imagini, ocazie cu care au fost preluate imaginile unui număr de **211** de persoane în vederea eliberării sau preschimbării actelor de identitate, iar privitor la reflectarea activității serviciilor publice comunitare în mass-media locală, precizăm faptul că au fost desfășurate un număr de **4** activități de mediatizare a prevederilor actelor normative în vigoare care reglementează activitatea de punere în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate.



La nivelul județului, au fost sancționate cu amendă un număr de **18** persoane, în condițiile OUG nr. 97/2005, cuantumul acestora fiind fiind de **10.200** ron.

În scopul îmbunătățirii rezultatelor pe linia punerii în legalitate a persoanelor restante la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, conform prevederilor dispoziției

16 Direcției Generale de Evidență a Persoanelor nr. 3381741/28.12.2022, funcționarii din cadrul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor au desfășurat 5 activități de mediatizare a prevederilor legale în materie de evidență a persoanelor, astfel încât cetățenii să fie informați cu privire la faptul că eliberarea actului de identitate se face numai la solicitarea titularului, nicidecum din oficiu de către autoritățile abilitate.

Activitatea de mediatizare a fost realizată prin: publicări pe pagina web și pagina oficială de facebook a instituției, afișarea informațiilor la panourile de informare proprii sau ale autoritățile publice locale, publicații, participarea la emisiuni specifice ale posturilor locale de radio și televiziune.

În perioada de referință, a existat o comunicare permanentă între Compartimentul Evidența Persoanelor din cadrul Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor a județului Călărași cu structurile de profil de pe raza județului Călărași, sens în care s-au desfășurat un număr semnificativ de îndrumări pe diferite spețe.

Referitor la coordonarea pe linie de evidență a persoanelor, în perioada analizată, au fost monitorizate principalele activități executate de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, astfel:

- verificarea, centralizarea și realizarea situațiilor statistice cu principalii indicatori realizați lunar, trimestrial, semestrial, pe linie de evidență a persoanelor (încetare valabilitate domiciliu, procese-verbale gestiune cărți de identitate provizorii, petiții și audiențe);
- întocmirea lunară a situației privind inventarierea rebuturilor de CI/CA;
- întocmirea semestrială a situației privind centralizarea rebuturilor de CEI/CIS.
- desfășurarea de activități specifice prevăzute în Planul de măsuri nr.2862562 din data de 08.10.2024 privind stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova, Ucraina, Federația Rusă și alte state, întocmirea analizei trimestriale a acestei activități;
- desfășurarea de activități de către funcționarii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și polițiștii din cadrul unităților de poliție potrivit Dispoziției comune D.G.E.P. – I.G.P.R. nr.3379482/142/21.12.2022, pentru punerea în aplicare a H.G. nr.295/2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, întocmirea analizei trimestriale a acestei activități;
- desfășurarea oricăror altor activități în domeniul evidenței persoanelor;
- întocmirea de analize trimestriale și anuale privind evaluarea activităților pe linie de evidență a persoanelor desfășurate în perioada pentru care s-a întocmit planul de măsuri și activități.

În ceea ce privește aplicarea prevederilor Regulamentului (UE) nr.2016/679 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, ce are ca scop garantarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice, au fost respectate dispozițiile legale din domeniul de referință fiind luate măsuri tehnice și organizatorice pentru securitatea datelor cu caracter personal prelucrate, prin restricționarea accesului în sala calculatoarelor a persoanelor neautorizate. Monitoarele sunt amplasate în așa fel încât datele afișate la un moment dat să nu poată fi accesate vizual de terțe persoane, iar parolele informatice atribuite de Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date și Evidența Persoanelor Călărași lucrătorilor, au fost schimbate periodic.

În anul 2025, lucrători din cadrul compartimentului au efectuat un număr de 10 controale tematice metodologice pe linie de evidență a persoanelor conform planurilor de control avizate de conducerea Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor a județului Călărași, la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al municipiului Călărași, municipiul Oltenița, oraș Lehliu-Gară, Budești și Fundulea, în același timp existând o comunicare permanentă între toate structurile de profil, ocazie cu care s-au acordat sprijinul de

specialitate și îndrumarea necesară, scopul fiind acela de a asigura punerea în aplicare, într-o concepție unitară a legislației în vigoare care reglementează activitatea de evidență a persoanelor.

În perioada analizată, lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor au desfășurat un volum relativ mare de activități, concretizat prin numărul de acte de identitate eliberate în această perioadă (27.803), constatându-se o activitate bună la nivelul fiecărui serviciu, astfel că personalul a respectat prevederile legislației în vigoare.

Ca obiective principale Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor a județului Călărași, enumerăm următoarele:

- coordonarea și controlul metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Călărași, privind desfășurarea activității pe linie de evidență a persoanelor;
- actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu datele comunicate de alte instituții (servicii publice comunitare de evidență a persoanelor, Direcția Generală de Pașapoarte, etc.);
- monitorizarea calității informațiilor cu care este actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor și formularea de propuneri în vederea optimizării aplicațiilor informatice;
- transmiterea datelor cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor solicitate de instituții în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice, justiție, administrațiile financiare, agenți economici, precum și la cererea persoanelor fizice sau juridice în temeiul legii;
- colaborarea cu autorități ale administrației publice locale, cu atribuții pe linia întocmirii și eliberării documentelor de identitate, mișcării populației, în vederea reducerii numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenele prevăzute de lege;
- efectuarea de verificări în teren pentru stabilirea statutului unor persoane, în situațiile în care acestea sunt necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- popularizarea actelor normative pe linie de evidență a persoanelor prin toate mijloacele avute la dispoziție;
- colaborarea cu Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date și Evidența Persoanelor Călărași, în vederea verificării calității datelor preluate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor de către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, precum și de către structura de evidență din cadrul Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor a județului Călărași;
- soluționarea cererilor cetățenilor privind informații de interes public, precum și petițiile sau reclamațiile înregistrate la nivelul direcției;
- formularea de propuneri pentru îmbunătățirea calității muncii, completarea și modificarea metodologiilor de lucru, extinderea ori restrângerea unor sfere de activitate.

În perioada analizată, la nivelul fiecărui serviciu, s-a remarcat efortul depus de lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor pentru îndeplinirea tuturor sarcinilor ce le-au revenit, desfășurând un volum semnificativ și diversificat de activități, asigurând o actualizare corectă și coerentă a Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu date și informații potrivit documentelor prezentate de cetățeni ori transmise de autoritățile abilitate.

Precizăm faptul că în anul 2025 au fost desfășurate activități conform prevederilor dispoziției Direcției Generale de Evidență a Persoanelor nr. 3484706/23.12.2015 și nr. 3444731/12.11.2021 cu privire la instruirea lucrătorilor noi angajați de către Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a județului Călărași.

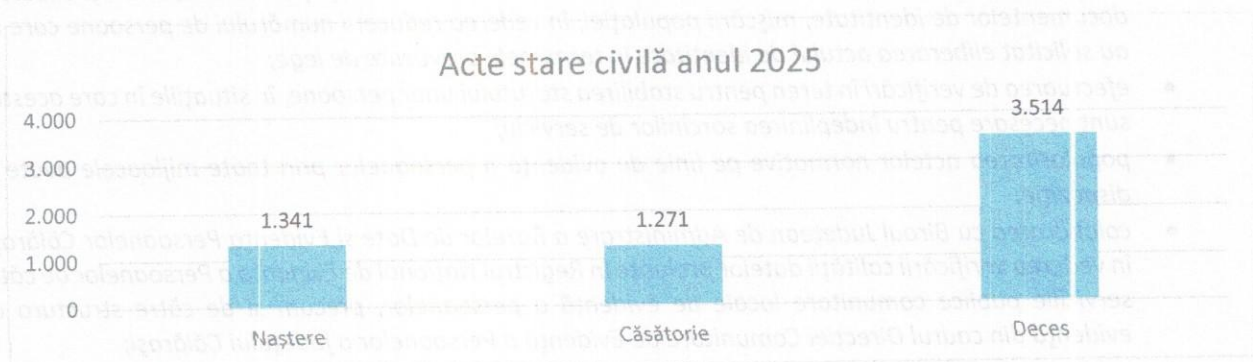
Privind starea și practica disciplinară, în anul 2025 nu au fost cazuri de sancțiuni privind lucrătorii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și nici reclamații cu privire la actele de corupție sau alte abateri disciplinare.

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de **stare civilă**, aprobată prin H.G. nr. 255/2024, raportate la prevederile art. 73. alin. (2) din Legea

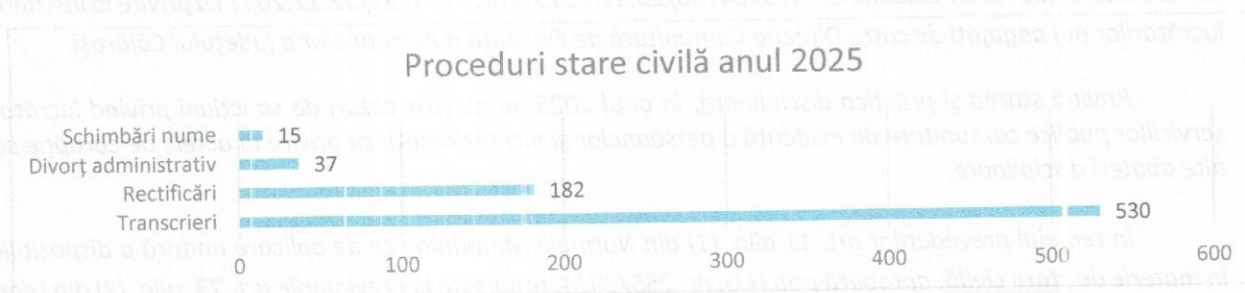
nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a jud. Călărași, prin compartimentul de specialitate, a îndrumat, a controlat și coordonat activitatea de stare civilă desfășurată de către unitățile administrativ teritoriale din județ, urmărind modul în care ofițerii de stare civilă își îndeplinesc atribuțiile ce le revin potrivit actelor normative ce reglementează activitatea în domeniu și, în mod deosebit, cum aceștia înregistrează faptele, întocmesc actele de stare civilă, gestionează certificatele și nu în ultimul rând, cum efectuează verificarea și validarea actelor de stare civilă în vederea constituirii în format electronic a Registrului de stare civilă exemplarul II, în cadrul Sistemului Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă (S.I.I.E.A.S.C.).

În paralel, activitățile de îndrumare și control desfășurate în cursul anului 2025, s-au materializat într-un număr de **55 controale** la instituțiile menționate anterior, obiectivele prioritare constituindu-le urmărirea modului în care au fost respectate prevederile Legii nr.119/1996, ale Metodologiei aprobate prin H.G. nr. 64/2011, și ale îndrumărilor transmise de către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor, la întocmirea actelor în format fizic, până la data de 31-12-2024.

Statistic, în S.I.I.E.A.S.C., la nivelul județului Călărași în perioada analizată, au fost întocmite **6.126** acte de stare civilă din care, de naștere **1.341**, de căsătorie **1.271**, de deces **3.514** și au fost eliberate **19.122** certificate (tipizate sau în format electronic) din care, **11.103** certificate de naștere, **3.208** certificate de căsătorie și **4.811** de deces.



Au fost verificate **15** dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă, propunându-se admiterea motivată a cererilor aferente, prin dispoziția președintelui consiliului județean, sau, după modificarea legislativă, prin dispoziția directorului executiv al Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor a județului Călărași. Referitor la dosarele de transcriere întocmite în urma cererilor depuse de cetățenii români ale căror fapte de stare civilă au fost înregistrate în străinătate, vă informăm că, în perioada analizată au fost deschise și finalizate fluxuri privind soluționarea a **530** cereri, din care **430** naștere, **45** căsătorie și **55** decese. Au fost verificate și s-a acordat avizul pozitiv pentru un număr de **182** cereri de rectificări a unor rubrici din cuprinsul actelor de stare civilă. Ofițerii de stare civilă din cadrul autorităților administrației publice locale ale județului Călărași au eliberat **272** extrase multilingve și **185** de adeverințe de stare civilă. De asemenea au fost eliberate **37** de certificate de divorț pe cale administrativă.



O activitate aparte imperios necesară pentru funcționarea și optimizarea S.I.I.E.A.S.C., a constat în verificarea și validarea a **60.118** acte de stare civilă, proces prevăzut și descris de prevederile art. 28 din Normele metodologice aprobate prin H.G. 255/2024, care trebuie să se realizeze în termen de 5 ani de la data operaționalizării acestui program.

În același context de înțelegere și aprofundare a noului program informatic de stare civilă, instituția noastră a organizat sesiuni de îndrumare și formare a actualilor și noilor ofițeri de stare civilă încadrați în cadrul unităților administrativ teritoriale arondate, precum și o instruire generală în luna octombrie, cu participarea conducerii și a specialiștilor din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor, ocazie cu care au fost analizate, dezbătute și soluționate, spețe aferente acestui domeniu de activitate

În anul 2025, în cadrul **Compartimentului resurse umane și secretariat juridic** s-au desfășurat următoarele activități:

- înregistrarea tuturor documentelor de proveniență externă și internă, distribuția și monitorizarea acestora, conform P.S. – DCEP – 18 privind Circuitului documentelor;
- emiterea unui număr de **49** dispoziții având ca obiect:
 - ✓ schimbări de nume pe cale administrativă;
 - ✓ promovare în grad profesional;
 - ✓ modificare/suspendare/încetare raport serviciu;
 - ✓ constituire/actualizare comisii/grupuri, desemnare personae responsabile;
 - ✓ acordare gradație corespunzătoare tranșei de vechime;
 - ✓ emitere/actualizare coduri și regulamente;
 - ✓ delegare semnături, delegare atribuții.
- aplicarea vizei de legalitate lucrărilor întocmite de Compartimentul Evidența Persoanelor privind furnizarea datelor cu caracter personal, conform dispozițiilor Regulamentului U.E. 679/2016;
- verificarea, modificarea, avizarea, întocmirea contractelor și actelor adiționale, fiind urmărită derularea acestora;
- avizarea dispozițiilor Directorului Executiv, privind diverse activități ale instituției;
- identificarea modificărilor sau a completărilor intervenite în legislația specifică, domeniului de activitate, în vederea aplicării imediate, în activitatea instituției;
- întocmirea documentației privind modificarea Statului de funcții, conform prevederilor legale;
- aplicarea procedurilor legale de stabilire a salariilor și a altor drepturi salariale pentru funcționarii publici și personalul contractual;
- întocmirea statelor de plată pentru salariați;
- întocmirea pontajului centralizator lunar, în baza condiției de prezență;
- gestiunea zilelor de concediu/concedii medicale/delegații;
- gestiunea fișelor de post și a rapoartelor de evaluare;
- realizarea transferurilor pe posturile vacante din cadrul instituției;
- asigurarea integrării în instituție a noilor salariați;
- gestiunea activității privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;
- participarea la acțiunile dispuse de conducere (instrucțiuni, proiecte);
- întocmirea și completarea permanentă a dosarelor profesionale;
- întocmirea formalităților privind modificarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în muncă;
- întocmirea de răspunsuri la lucrările, petițiile și adresele încredințate compartimentului;
- întocmirea și actualizarea tabelelor cuprinzând informații cu caracter personal ale salariaților;
- întocmirea, la cererea personalului a adevărințelor de vechime în muncă/specialitatea studiilor, a adevărințelor pentru medicul de familie;
- elaborarea Planului de Perfecționare Profesională a funcționarilor publici pentru anul 2025;

- înrolare, actualizare și completare conform legislației în vigoare pe platforma REGES;
- întocmirea lucrărilor/ situațiilor pentru Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență și U.A.T.-uri;
- întocmirea situațiilor cu privire la polițiștii detașați de la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor;
- gestionarea etapei de depunere a declarațiilor de avere și interese conform prevederilor legale aplicabile raportat la situațiile identificate;
- întocmirea formele de lichidare, prevăzute de lege pentru salariați, în urma pensionării anticipate/limită de vârstă;
- actualizarea în permanență a structurii funcțiilor publice existente la nivelul instituției, pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publice www.anfp.gov.ro;
- transmiterea raportărilor/situațiilor către Consiliul Județean Călărași;
- întocmirea/revizuirea procedurilor de sistem și operaționale;
- dezvoltarea, monitorizarea și funcționarea Sistemului de Control Intern Managerial;
- publicarea pe pagina de internet a instituției www.dcep-calarasi.ro informații din sfera de competențe a compartimentului, acestea fiind actualizate constant în funcție de modificările survenite;
- furnizarea documentelor, în termenele stabilite, solicitate de către auditorii externi cu ocazia efectuării misiunilor de audit;
- întocmirea angajamentelor de confidențialitate aferente funcționarilor publici și personalului contractual;
- gestiunea consimțămintelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale salariaților;
- desfășurarea activităților de instruire a salariaților privind respectarea normelor de conduită;
- implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- transmiterea raportărilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită și implementarea procedurilor administrativ-disciplinare, pe portalul ANFP;
- arhivarea documentelor întocmite la nivelul compartimentului.

Referitor la starea și practica disciplinară la nivelul instituției în anul 2025, nu au fost constatate abateri disciplinare, iar împotriva salariaților nu s-au dispus sancțiuni.

Principalele activități desfășurate de **Compartimentul financiar-contabilitate și asigurare tehnico-materială** în anul 2025 au fost:

- fundamentarea și întocmirea proiectului de buget anual de venituri și cheltuieli precum și propunerile de rectificare a acestuia, care au fost înaintate spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- întocmirea și transmiterea în termen, a monitorizării cheltuielilor de personal conform legislației în vigoare, către Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Călărași;
- întocmirea Cererilor pentru deschiderea de credite bugetare pentru cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și cheltuieli de capital, vizarea acestora de către ordonatorul principal ce credite și transmiterea către Trezoreria Călărași, conform legislației în vigoare;
- lunar au fost transmise solicitări către Consiliul Județean Călărași pentru alimentarea contului cu subvenții în vederea achitării drepturilor salariale și a contribuțiilor aferente precum și a cheltuielilor materiale;
- înregistrarea în evidența contabilă, sintetică și analitică, a operațiunilor economico-financiare, în vederea întocmirii bilanței de verificare sintetice și analitice pentru verificarea exactității înregistrărilor contabile și controlul concordanței dintre contabilitatea sintetică și cea analitică, principalul instrument pe baza căruia se întocmesc situațiile financiare;
- au fost vizate pentru control financiar preventiv propriu proiectele de operațiuni care fac obiectul acestuia cu respectarea regularității, legalității și încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare;

- întocmirea și depunerea în baza centralizatorului statelor de salarii și a legislației în vigoare a declarației D112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, D100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat;
- a fost asigurat necesarul de furnituri de birou, materiale pentru curățenie, consumabile pentru imprimante, piese de schimb, obiecte de inventar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților zilnice din cadrul compartimentelor ;
- pentru întreținerea și funcționarea în stare optimă a autoturismelor instituției, s-a achiziționat necesarul de carburanți, roviniete, respectiv s-au încheiat polițe de asigurare obligatorii, asigurări în caz de evenimente și s-au efectuat revizii periodice;
- verificarea lunară a gestiunii magaziei și a casieriei, privind numerarul existent, timbrele, bonurile valorice pentru carburanți auto, materialele aflate în stoc;
- aprovizionarea de la Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a municipiului București cu imprimate de stare civilă și materiale, pentru activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă, materiale care au fost distribuite primăriilor și serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ;
- întocmirea și depunerea la termenele stabilite a situațiilor lunare, trimestriale și anuale în sistemul național de raportare Forexebug;
- transmiterea către Direcția economică a Consiliului Județean Călărași a raportărilor privind dările de seamă financiar-contabile.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor a județului Călărași a fost aprobat de către Consiliul Județean Călărași prin Hotărârea nr. 44 din 27.03.2025 privind aprobarea bugetului Județului Călărași pe anul 2025 și estimărilor pentru anii 2026-2028, în sumă de 3.732 mii lei atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli.

În cursul anului 2025 bugetul a fost rectificat prin Hotărârea nr. 212 din 29.10.2025 prin majorarea veniturilor proprii cu 100.000 lei datorită încasărilor neprevăzute inițial în buget, diminuarea subvențiilor și virarea unor credite bugetare de la un articol la altul în funcție de estimarea plăților necesare a fi efectuate până la sfârșitul anului.

Propunerea de rectificarea a fost motivată și de necesitatea dotării cu două echipamente electronice complete: unul pentru eliberarea cărții electronice de identitate (CEI) și unul pentru eliberarea certificatelor de stare civilă în format digital precum și a două echipamente complete SIIEASC portabile, în vederea desfășurării în bune condiții a activității de bază a instituției și îmbunătățirii serviciilor oferite cetățenilor. Astfel, a fost aprobată lista de dotări independente pe anul 2025 finanțată din venituri proprii, în sumă de 50.000 lei.

Prevederile veniturilor cuprinse în bugetul instituției pe anul 2025 și încasările realizate la data de 31.12.2025 sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Denumire indicator	Cod	Buget inițial 2025	Buget rectificat	Încasări realizate
TOTAL VENITURI, din care:		3.732.000	3.732.000	3.411.560
Alte venituri din taxe administrative, eliberări, permise	34.10.50	60.000	160.000	161.617
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	3.672.000	3.572.000	3.249.943
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare (cu semnul minus)	37.10.03	0	-50.000	-48.769
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	0	50.000	48.769

Veniturile proprii realizate la 31.12.2025 au fost de 161.617, reprezentând o creștere de peste 169 % față de nivelul prevăzut inițial în buget (60.000 lei). Această creștere se datorează faptului că implementarea Cărtii Electronice de Identitate (CEI) era prevăzută pentru luna februarie 2025, dar a devenit disponibilă la nivelul județului Călărași începând cu data de 05.06.2025, având o întârziere de 4 luni, perioadă în care s-au încasat venituri proprii neprevăzute inițial în buget, din taxa specială pentru analiza cererii privind soluționarea unor cazuri deosebite pentru eliberarea actului de identitate, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 228 din 19.12.2024.

Prevederile cheltuielilor cuprinse în bugetul instituției pe anul 2025 și plățile efectuate la data de 31.12.2025 sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Denumire indicator	Cod	Buget inițial 2025	Buget rectificat	Plăți efectuate
TOTAL CHELTUIELI, din care:		3.732.000	3.732.000	3.411.560
Cheltuieli de personal	10	3.010.000	2.990.000	2.788.999
Bunuri și servicii	20	722.000	692.000	590.884
Cheltuieli de capital	70	0	50.000	48.769
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	0	0	-17.092

Cheltuielile bugetare ale instituției au fost efectuate în proporție de aproximativ **91,41%** din creditele bugetare aprobate pentru anul 2025. Plățile nete de casă s-au realizat în limita creditelor bugetare deschise, pe fiecare articol bugetar, cu respectarea destinației aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli.

Raportările financiare privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli au fost întocmite și transmise trimestrial Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Călărași, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În perioada analizată, toate operațiunile financiar-contabile au fost înregistrate în contabilitate, în ordine cronologică și sistematică, pe baza documentelor justificative legal întocmite, supuse controlului financiar preventiv propriu și aprobate de ordonatorul terțiar de credite.

Compartimentul financiar-contabilitate și asigurare tehnico-materială a asigurat operarea în aplicația „Control angajamente bugetare” a unui număr de **38 de angajamente bugetare**.

În luna decembrie a fost efectuată inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale instituției, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009.

Documentele create la nivelul compartimentului au fost îndosariate lunar, pe termene de păstrare, în conformitate cu Nomenclatorul arhivistic aprobat.

În concluzie, activitatea **Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor a Județului Călărași** s-a desfășurat, pe parcursul perioadei analizate, în conformitate cu cadrul legal aplicabil, cu respectarea principiilor legalității, eficienței și responsabilității în utilizarea fondurilor publice. Prin îndeplinirea atribuțiilor stabilite și realizarea obiectivelor asumate, Direcția a asigurat continuitatea și calitatea serviciilor publice furnizate cetățenilor, contribuind la buna funcționare a sistemului de evidență a persoanelor la nivel județean și la consolidarea încrederii beneficiarilor în actul administrativ.

Director Executiv,
Ec. Mihai MIU

