



**CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI**  
**Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a**  
**Județului Călărași**  
Călărași, b-dul Republicii, nr. 50, cod poștal: 910005  
C.F. 17272492, Tel./Fax : 0242 – 311492  
e-mail: [contact@dcep-calarasi.ro](mailto:contact@dcep-calarasi.ro)



Nr. 687/09.02.2021

Operator de date cu caracter personal notificat cu nr. 10279

## **RAPORT**

*privind activitatea Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor  
a județului Călărași pentru anul 2020*

*Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a județului Călărași a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 134/27.12.2004, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată prin Legea nr. 372/2002, modificată și completată ulterior, fiind serviciu public de interes județean cu personalitate juridică, cu sediul în Călărași, b-dul Republicii, nr. 50. Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a județului Călărași a fost înființată prin reorganizarea serviciului de stare civilă din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Călărași și a biroului județean de evidență a populației din cadrul Serviciului județean de evidență informatizată a persoanei din structura Ministerului Administrației și Internelor, organigrama și statul de funcții, cuprinzând la momentul actual un număr de 21 de posturi.*

*Pentru îndeplinirea prerogativelor pe care le are, Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a județului Călărași, cooperează în condiții de maximă responsabilitate și eficiență cu cele 5 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ (Călărași, Oltenița, Lehliu Gară, Fundulea și Budești), 50 oficii de stare civilă comunale, organismele sociale, guvernamentale sau neguvernamentale, precum și cu celelalte unități teritoriale din cadrul M.A.I., colaborând pe probleme de interes comun, potrivit legii, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare.*

*S-a avut permanent în vedere modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în "Planul anual de măsuri și acțiuni" al direcției, document ce cuprinde principalele activități ale instituției, fiind structurat pe domenii de activitate, astfel: compartiment evidența persoanelor, informatică și ghișeu unic, stare civilă, resurse umane și secretariat juridic, financiar-contabilitate și asigurare tehnico-materială, mențiuni stare civilă.*

*Pentru diagnosticarea și evaluarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ, s-au întocmit grafice privind activitățile de sprijin, îndrumare și coordonare metodologică, pe toate segmentele de activitate, urmărindu-se și modul în care s-a desfășurat activitățile, cu privire la reducerea numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, scopul principal fiind acela de reducere a numărului de restanțieri la nivelul județului Călărași.*

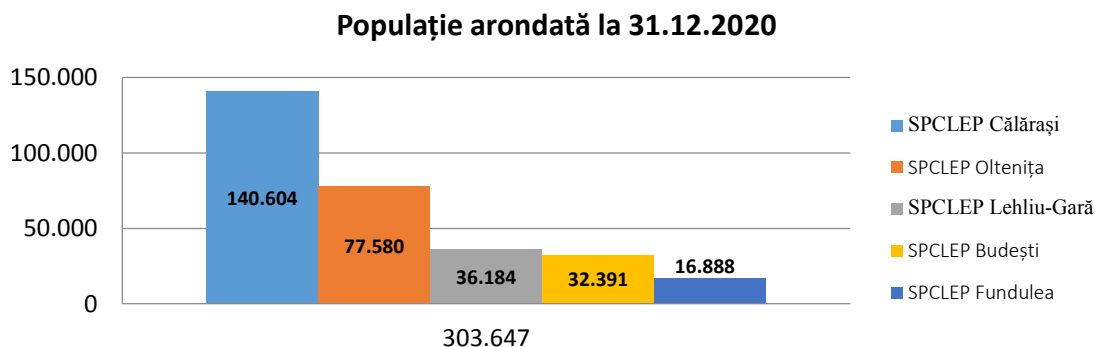
*În ceea ce privește orientarea spre nevoile și așteptările cetățenilor, structura organizației noastre, cât și atitudinea de bază a angajaților a fost în concordanță cu principiile logicii clientului reflectându-se prin punerea în aplicare într-o concepție unitară, a documentelor specifice pe toate liniile de muncă, fapt ce a generat planificarea, organizarea și evidența clară a principalelor activități la nivelul tuturor structurilor coordonate, dar și controlul acestor activități.*

## COMPARTIMENT EVIDENȚA PERSOANELOR, INFORMATICĂ ȘI GHIȘEU UNC

Acțiunile în domeniul **evidenței persoanelor** desfășurate în anul 2020 de către personalul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor de pe raza județului Călărași au avut la bază respectarea prevederilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Metodologia nr. 22/23.11.2018 privind reglementarea activităților cu caracter operativ desfășurate de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, Metodologia nr.26/13.12.2018, privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici, Legea nr. 243 din 23.06.2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, H.G. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, cu modificările ulterioare, Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Regulamentul U.E. nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și alte ordine și metodologii de lucru comunicate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, în acest domeniu.

La începutul fiecărui trimestru se întocmește un plan de măsuri și activități pe linie de evidență a persoanelor care constituie un capitol distinct în planul de măsuri și activități al direcției și care cuprinde obiective specifice, prevăzute cu termene de executare precise, care sunt urmărite atât de conducerea D.C.E.P. a jud. Călărași, de coordonatorul compartimentului cât și de către lucrătorii direcției.

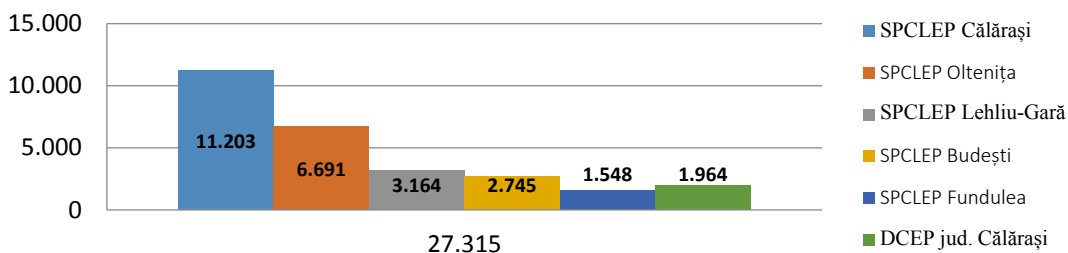
În anul 2020, lucrătorii cu atribuții pe linie de evidență a persoanelor au desfășurat activitățile prevăzute de actele normative, ordinele și dispozițiile de linie, în sensul producerii și eliberării actelor de identitate ca urmare a cererilor primite la ghișeele Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor, dar și verificarea persoanelor restanțiere la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate, pentru deservirea unui număr de **303.647 persoane**, arondate la cele 5 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor conform graficului următor:



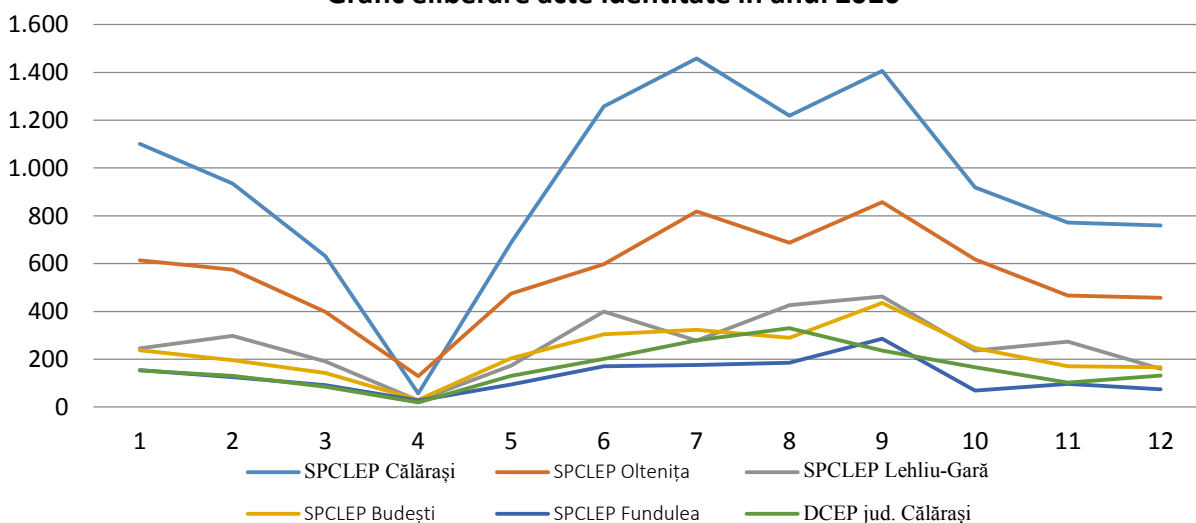
În perioada analizată au fost luate în evidență, la naștere, un număr de **2.582** persoane, la dobândirea cetățeniei române un număr de **3** persoane și la schimbarea domiciliului din străinătate în România un număr de **62** persoane, iar pentru alte cazuri un număr de **28**.

Astfel, în perioada de referință s-au eliberat **26.009** cărți de identitate și **1.306** cărți de identitate provizorii, din care la nivelul instituției noastre, în cadrul structurii de evidență a persoanelor au fost eliberate un număr de **1.940** cărți de identitate și un număr de **24** cărți de identitate provizorii.

### Acte identitate eliberate în 2020

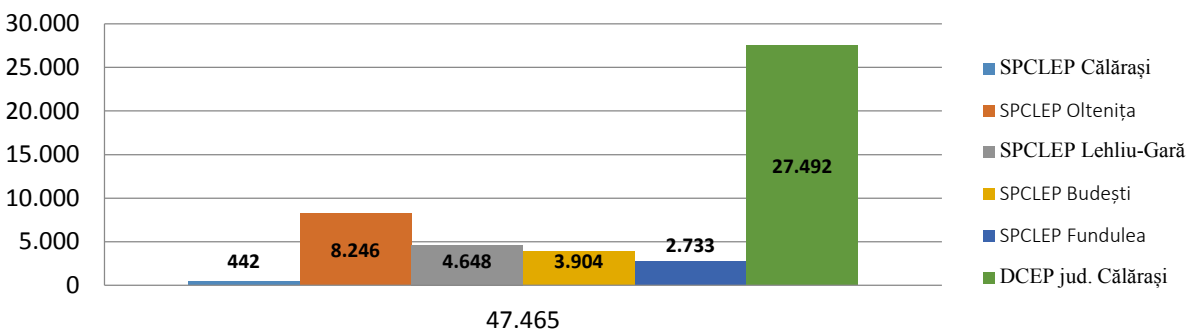


### Grafic eliberare acte identitate în anul 2020



În anul 2020 au fost efectuate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de **47.465** verificări, din care pentru M.A.I. un număr de **12.314**, pentru alte ministere un număr de **34.507**, pentru agenți economici **282** verificări, **362** petiții pentru persoane fizice soluționate pozitiv.

### Verificări efectuate în RNEP în 2020



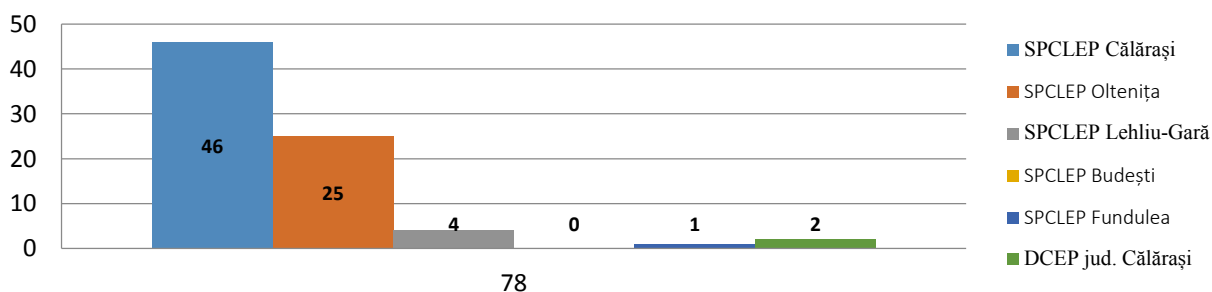
În perioada analizată, au fost respectate prevederile Planului de măsuri N 3485843 din data de 23.03.2015 privind punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de

etnie romă, astfel că atât la nivel județean cât și la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor există o bună colaborare cu biroul județean pentru romi și respectiv cu experții locali pentru problemele romilor din cadrul primăriilor, fiind rezolvate cu operativitate solicitările acestora, cu respectarea prevederilor legale.

Au fost puse în legalitate un număr de **485** persoane de etnie romă prin eliberarea actelor de identitate, aceștia prezentându-se la ghișeele serviciilor publice locale de evidență a persoanelor, iar pe linie de stare civilă sunt **7** cazuri de persoane cărora le-a fost clarificată situația.

În perioada de referință s-au efectuat **78** deplasări cu stația mobilă de preluat imagini, ocazie cu care au fost preluate imaginile unui număr de **305** de persoane în vederea eliberării sau preschimbării actelor de identitate, iar privitor la reflectarea activității serviciilor publice comunitare în mass-media locală, precizăm faptul că nu au fost desfășurate activități de mediatizare a prevederilor actelor normative în vigoare care reglementează activitatea de punere în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate, și nu au fost organizate instruirii pentru prevenirea încălcării legii evidenței persoanelor.

#### Acțiuni cu stația mobilă desfășurate în 2020



Nu fost efectuate de lucrătorii din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor la unități sanitare și de protecție socială.

La nivelul județului, au fost sancționate cu amendă, un număr de **49** persoane, în condițiile O.U.G. nr. 97/2005, cuantumul acestora fiind de **3.770** ron.

În scopul îmbunătățirii rezultatelor pe linia punerii în legalitate a persoanelor restante la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, în baza Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr.1970237/ 95835/ 2010, în perioada de referință, a fost realizată o evaluare a acestor activități, ocazie cu care au fost transmise listele comunicate de către B.J.A.B.D.E.P. Călărași, dar și a dispoziției comune nr. D.E.P.A.B.D. / I.G.P.R. nr. 3213148/ 418183/ 14.02.2020 privind desfășurarea activităților pentru punerea în legalitate a persoanelor care dețin acte de identitate cu termenul de valabilitate expirat ori nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2019.

Cu privire la verificările efectuate în teren de către lucrătorii de ordine publică din cadrul unităților de poliție și rezultatele comunicate serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, precizăm faptul că, au fost efectuate un număr de **666** de verificări, pentru care a fost actualizat Registrul Național de Evidență.

Menționăm faptul că, toate serviciile au editat listele cu persoanele restante din trimestrele anterioare, fiind întocmite și înaintate invitații pentru cetățenii care nu au solicitat eliberarea actului de identitate de către lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor.

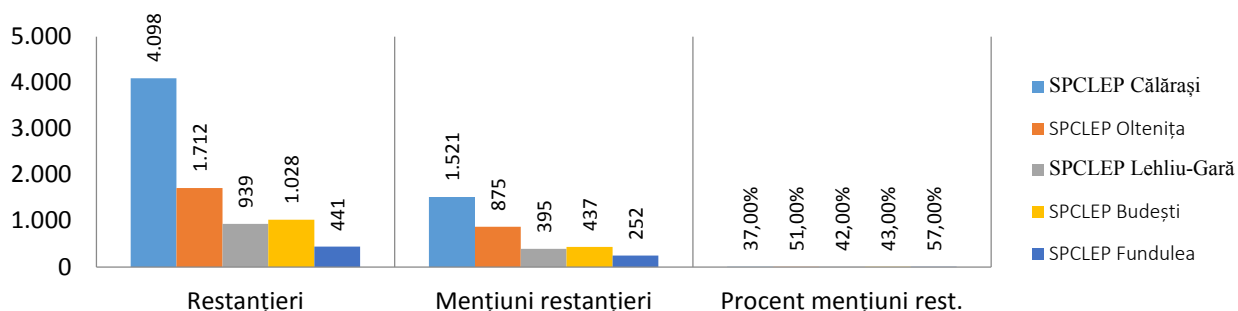
Pentru un număr de **2.312** persoane s-au efectuat verificări și în celelalte categorii de evidențe (pașapoarte, stare civilă, în R.N.E.P.).

Cu toate acestea, la sfârșitul anului 2020, existau în evidență **8.218** persoane restante la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate, din care **4.304** fiind din anii anteriori și **3.914** din anul curent.

Situația restanțelor la nivelul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor se prezintă după cum urmează:

	<b>la 14 ani</b>	<b>la expirare</b>	<b>Total</b>
S.P.C.L.E.P. Călărași	1.193	2.905	4.098
S.P.C.L.E.P. Oltenița	517	1.195	1.712
S.P.C.L.E.P. Lehliu Gară	317	622	939
S.P.C.L.E.P. Budești	486	542	1.028
S.P.C.L.E.P. Fundulea	177	264	441
<b>TOTAL</b>	<b>2.690</b>	<b>5.528</b>	<b>8.218</b>

### Situația mențiunilor despre restanțieri la 31.12.2020



Învederăm că pentru persoanele care în anul 2020 au împlinit vârsta de 18 ani, nu s-au mai tipărit cărțile de alegător.

Cu privire la acest aspect, conform dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 3543354 din data de 11.03.2015, la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Călărași, în urma activităților desfășurate, s-au constatat următoarele:

- au fost distribuite în totalitate la structurile de ordine publică, la nivelul serviciilor nu mai există nici un document de acest fel.

În perioada de referință, a existat o comunicare permanentă între Compartimentul Evidență Persoanelor, Informatică și Ghișeu Unic din cadrul D.C.E.P. a jud. Călărași cu structurile de profil de pe raza județului Călărași, sens în care s-au desfășurat un număr semnificativ de îndrumări pe diferite spețe.

Referitor la coordonarea pe linie de evidență a persoanelor, în perioada analizată, au fost monitorizate principalele activități executate de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, astfel:

- verificarea, centralizarea și realizarea situațiilor statistice cu principalii indicatori realizați lunar, trimestrial, semestrial, pe linie de evidență a persoanelor (rromi, mass-media, petiții);
- întocmirea de analize trimestriale pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege;
- întocmirea lunară a situației privind inventarierea rebuturilor de CI/CA;
- desfășurarea de activități specifice prevăzute în Planurile de Măsuri al D.E.P.A.B.D. nr. 3499060789/24.02.2010 și nr. 3499060/03.06.2019 privind stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina;
- desfășurarea oricăror altor activități în domeniul evidenței persoanelor;

- întocmirea de analize trimestriale și semestriale privind evaluarea activităților pe linie de evidență a persoanelor desfășurate în perioada pentru care s-a întocmit planul de măsuri și activități;  
- monitorizarea activităților stabilite în baza Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr. 1970237/95835/2010, dar și prin dispoziția comună D.E.P.A.B.D. / I.G.P.R. nr. 3213148/418183/14.02.2020 privind desfășurarea activităților pentru punerea în legalitate a persoanelor care dețin acte de identitate cu termenul de valabilitate expirat ori nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2019.

Pe linia ghișeului unic, la nivelul serviciilor publice nu se mai desfășoară nicio activitate în acest sens.

Cu privire la aplicarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, ce are ca scop garantarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice, au fost respectate dispozițiile legale din domeniul de referință și s-au luat măsuri tehnice și organizatorice pentru securitatea datelor cu caracter personal prelucrate, prin restricționarea accesului în sala calculatoarelor a persoanelor neautorizate. Monitoarele au fost amplasate în așa fel încât datele afișate la un moment dat să nu poată fi accesate vizual de terțe persoane, iar parolele informatice atribuite de B.J.A.B.D.E.P. Călărași lucrătorilor, au fost schimbate periodic.

În anul 2020, în contextul aplicării măsurilor preventive de combatere a infectării cu „COVID-19” lucrători din cadrul compartimentului nu au efectuat controale tematice metodologice pe linie de evidență a persoanelor conform planurilor de control avizate de conducerea D.C.E.P. jud. Călărași, la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al mun. Călărași, Oltenița, Lehliu-Gară, Budești și Fundulea, în același timp existând o comunicare permanentă între toate structurile de profil, ocazie cu care s-au acordat doar sprijinul de specialitate și îndrumarea necesară, scopul fiind acela de a asigura punerea în aplicare, într-o concepție unitară a legislației în vigoare care reglementează activitatea de evidență a persoanelor.

Compartimentul Evidența Persoanelor, Informatică și Ghișeu Unic din cadrul D.C.E.P. a jud. Călărași, în anul 2020, în contextul aplicării măsurilor preventive de combatere a infectării cu „COVID-19” nu a organizat nicio convocare trimestrială în domeniul evidenței persoanelor, corespunzătoare celor patru trimestre.

În perioada analizată, lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor au desfășurat un volum relativ mare de activități, concretizat prin numărul de acte de identitate eliberate în această perioadă (27.315), constatându-se o activitate bună la nivelul fiecărui serviciu, fiind asigurat și cadrul necesar pentru desfășurarea în condiții optime a procesului electoral pentru alegerile locale și parlamentare, astfel că personalul a respectat prevederile legislației în vigoare.

Ca obiective principale ale D.C.E.P. jud. Călărași, enumerăm următoarele:

- coordonarea și controlul metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Călărași, privind desfășurarea activității pe linie de evidență a persoanelor;

- actualizarea R.N.E.P. cu datele comunicate de alte instituții (S.P.C.L.E.P., pașapoarte, etc.);

- monitorizarea calității informațiilor cu care este actualizat R.N.E.P. și formularea de propuneri în vederea optimizării aplicațiilor informatice;

- soluționarea cererilor cetățenilor privind informații de interes public, precum și petițiile sau reclamațiile înregistrate la nivelul direcției;

- transmiterea datelor cu caracter personal din R.N.E.P. solicitate de instituții în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice, justiție, administrațiile financiare, agenții economici precum și la cererea persoanelor fizice sau juridice în temeiul legii;

- colaborarea cu autorități ale administrației publice locale, cu atribuții pe linia întocmirii și eliberării documentelor de identitate, mișcării populației, în vederea reducerii numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenele prevăzute de lege;
- efectuarea de verificări în teren pentru stabilirea statutului unor persoane, în situațiile în care acestea sunt necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- popularizarea actelor normative pe linie de evidență a persoanelor prin toate mijloacele avute la dispoziție;
- colaborarea cu B.J.A.B.D.P. Călărași, în vederea verificării calității datelor preluate în R.N.E.P. de către s.p.c.l.e.p.-uri, precum și de către structura de evidență din cadrul D.C.E.P. jud. Călărași;
- formularea de propuneri pentru îmbunătățirea calității muncii, completarea și modificarea metodologiilor de lucru, extinderea ori restrângerea unor sfere de activitate;
- menținerea și îmbunătățirea circuitului informațional cu structurile cu atribuții în plan profesional.

În perioada analizată, la nivelul fiecărui serviciu, s-a remarcat efortul depus de lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor pentru îndeplinirea tuturor sarcinilor ce le-au revenit, desfășurând un volum semnificativ și divers de activități, asigurând o actualizare corectă și coerentă a Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu date și informații potrivit documentelor prezentate de cetățeni ori transmise de autoritățile abilitate.

Având în vedere aspectele prezentate mai sus, s-a apreciat în mod pozitiv activitatea desfășurată de către lucrătorii de evidență a persoanelor în anul 2020.

Privind starea și practica disciplinară, în anul 2020 nu au fost cazuri de sancțiuni privind lucrătorii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și nici reclamații cu privire la actele de corupție sau alte abateri disciplinare.

Începând cu luna august 2021, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor vor elibera cartea electronică de identitate.

Cartea electronică de identitate (CEI) va permite titularului autentificarea în sisteme informatice ale Ministerului Afacerilor Interne și în sisteme informatice ale altor instituții publice sau private, precum și utilizarea semnăturii electronice, în condițiile legii. Astfel autoritățile publice sau private își vor putea dezvolta soluții informatice pentru a facilita accesul cetățeanului la diverse servicii electronice (bancare, fiscale, sociale, financiare etc.), cu efecte majore privind simplificarea relației cu autoritățile publice, creșterea calității și accesibilității serviciilor publice.

CEI va respecta cerințele Comisiei Europene privind securizarea documentelor în contextul combaterii terorismului, al migrației ilegale, al traficului de droguri și de persoane, cărțile de identitate actuale fiind realizate cu tehnologie din anii '90.

Noul document de identificare va oferi cetățenilor garanții suplimentare de securitate, iar instituțiilor de drept public sau privat, certitudinea că persoana care prezintă actul de identitate este titularul datelor de identificare înscrise pe respectivul document.

Proiectul de lege lansat în dezbatere publică, prevede posibilitatea cetățeanului de a opta pentru eliberarea unei cărți electronice de identitate, cu sau fără imaginea impresiunilor papilare a celor două degete arătătoare, sau a unei cărți de identitate simple, fără CIP, cu mențiunea că cea din urmă nu va putea fi folosită ca document de călătorie în spațiul european. În cazul minorilor, la solicitarea părinților sau a reprezentanților legali, se introduce posibilitatea eliberării unei cărți de identitate simplă sau electronică, indiferent de vârsta copilului.

CEI va permite, printre altele, autentificarea în Platforma informatică a sistemului public al asigurărilor sociale de sănătate pentru a dovedi calitatea de asigurat a titularului. Noul document de identitate nu va conține date medicale, ci doar datele de identificare ale titularului. Cardul de sănătate își încetează valabilitatea în momentul emiterii către titular a unei cărți electronice de

identitate. Pentru persoanele care nu vor solicita eliberarea unei cărți electronice de identitate, se vor emite în continuare carduri de sănătate, în aceleași condiții din prezent.

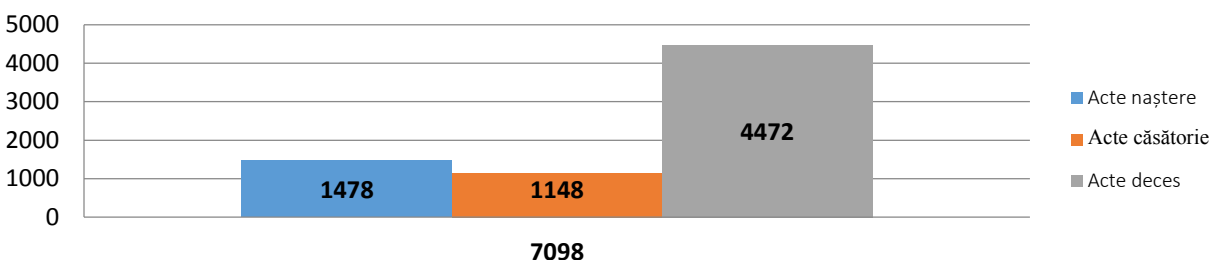
Privind starea și practica disciplinară, în anul 2020 nu au fost cazuri de sancțiuni privind lucrătorii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și nici reclamații cu privire la actele de corupție sau alte abateri disciplinare.

### COMPARTIMENT STARE CIVILĂ și COMPARTIMENT MENȚINI STARE CIVILĂ

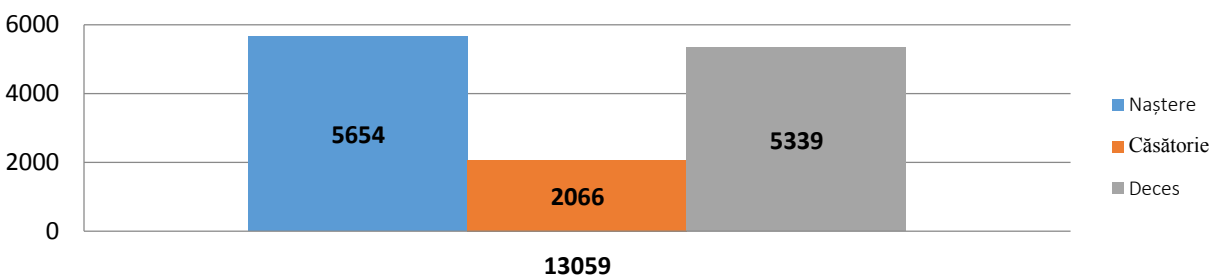
În anul 2020, funcționarii publici cu atribuții de **stare civilă** din cadrul compartimentului de specialitate al Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor a jud. Călărași, datorită situației deosebite cauzate de pandemia COVID-19, au efectuat numai 7 controale la oficiile de stare civilă din cadrul Primăriilor com. Dragoș-Vodă, Perișoru, mun. Călărași, com. Sărulești, com. Plătărești, com. Alexandru-Odobescu și com. Ulmeni, obiectivele prioritare constituindu-le urmărirea modului cum sunt respectate prevederile Legii 119/1996, respectiv ale Metodologiei aprobate prin H.G.64/2011, cât și a îndrumărilor transmise de către D.E.P.A.B.D., celelalte 48 localități fiind reprogramate pentru anul 2021.

Ca situație statistică, la nivelul județului Călărași, în perioada analizată, au fost întocmite 7.098 acte de stare civilă, din care de naștere 1.478, de căsătorie 1.148, de deces 4.472 și au fost eliberate 13.059 de certificate, din care 5.654 de naștere, 2.066 de căsătorie, 5.339 de deces. Totodată, au fost primite 10.370 și operate 3.919 comunicări de mențiuni la exemplarul II.

#### Număr acte de stare civilă înregistrate în anul 2020



#### Număr certificate de stare civilă eliberate în anul 2020



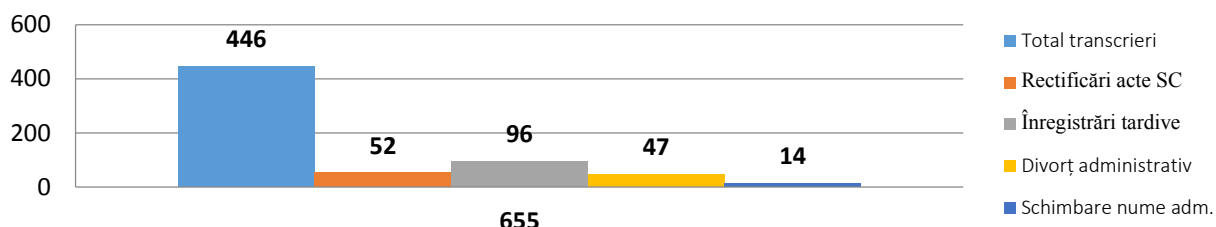
Au fost verificate 14 dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă propunându-se aprobarea acestora motivată, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Călărași. Referitor la dosarele de transcriere întocmite în urma cererilor depuse de cetățenii români ale căror fapte și acte de stare civilă au fost înregistrate în străinătate, vă informăm că, în perioada analizată au fost soluționate un nr. de 446 dosare, din care 378 de naștere, 36 de căsătorie și 32 de deces. Au fost verificate și s-a acordat avizul favorabil sau, după caz, nefavorabil pentru un nr. de 52 cereri de



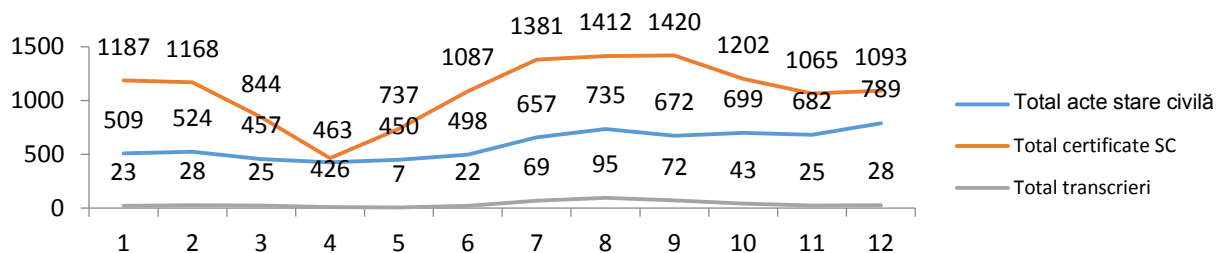
rectificare a unor rubrici din cuprinsul actelor de stare civilă. Ofițerii de stare civilă din cadrul autorităților administrației publice locale ale județului Călărași au încheiat un nr. de 10 căsătorii mixte. Au fost atribuite 47 numere pentru certificatele de divorț pe cale administrativă.

În ceea ce privește avizarea dosarelor privind întocmirea actelor de naștere după împlinirea termenului de 30 de zile de la data nașterii, potrivit prevederilor art. 14<sup>2</sup> (1) din Legea nr. 119/1996, compartimentul de resort din cadrul D.C.E.P., a analizat și acordat aviz favorabil, pentru 96 de dosare primite.

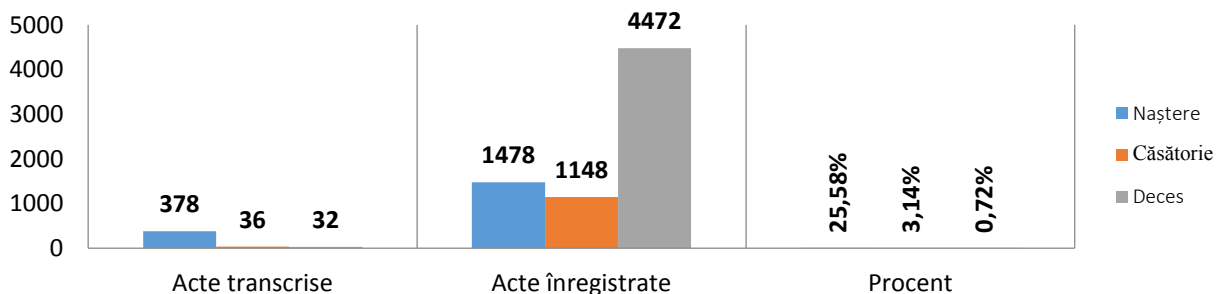
**Număr avize de stare civilă acordate în anul 2020**



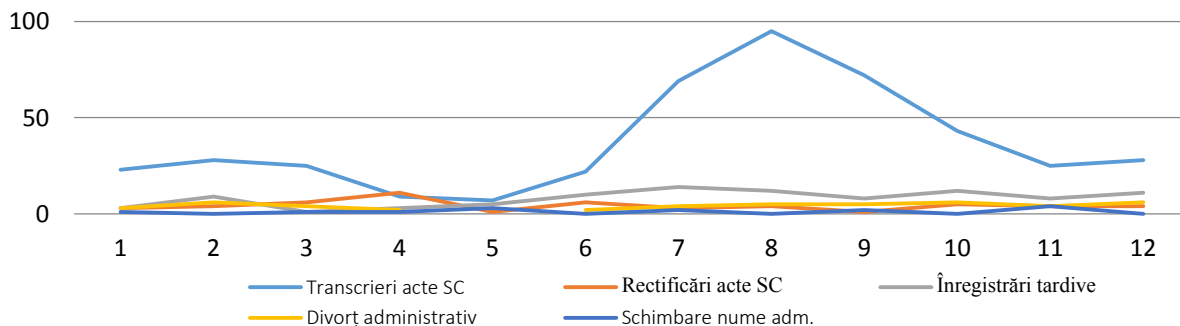
**Grafic acte, certificate și transcrieri stare civilă în anul 2020**



**Ponderea transcrierilor de acte de stare civilă produse în străinătate la actele de stare civilă înregistrate în 2020**



**Grafic acordare avize acte de stare civilă în anul 2020**



## **Aspecte deosebite rezultate în urma controalelor**

La S.P.C.L.E.P. Călărași înregistrarea actelor de stare civilă a fost efectuată, în general, cu respectarea prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă și a Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobată prin H.G. nr. 64/2011, cu următoarele excepții:

### **1. La actele de naștere:**

- în actul de naștere nr. 7/2019 s-a completat greșit rubrica numele de familie al mamei, MIHAI în loc de MARIN, așa cum reiese din certificatul de naștere și cartea de identitate prezentate la declararea nașterii;

- actul de naștere nr. 503/2019 a fost completat greșit la rubrica locul nașterii mamei, CĂLĂRAȘI, în loc de ULMENI, așa cum reiese din documentele depuse la înregistrarea nașterii;

- actul de naștere nr. 563/2019 nu a fost completat la rubrica "prenumele copilului" conform certificatului medical constatator al născutului viu prezentat la înregistrarea nașterii, în sensul că, în constatator, prenumele copilului era DAVID-ANDREI, iar în actul de naștere s-a scris DANIEL-ANDREI, la dosar neexistând declarația părinților prevăzută la art. 30(8) din Metodologia aprobată prin H.G. nr. 64/2011;

- actul de naștere nr. 531/2019 a fost completat greșit la rubrica "data nașterii tatălui" 05.10.1992 în loc de 10.10.1992, așa cum reiese din documentele prezentate la înregistrarea nașterii;

- actul de naștere nr. 52/2020 a fost întocmit greșit la rubrica "locul nașterii mamei", Modelu în loc de Călărași, așa cum reiese din certificatul de naștere prezentat la întocmirea actului;

- actul de naștere nr. 805/2018 a fost întocmit în urma Sentinței civile de adopție nr. 150/2018 a Tribunalului Călărași fără respectarea competenței teritoriale, contrar prevederilor art. 23(1) din Legea nr. 119/1996, domiciliul adoptatului fiind la momentul adopției la viitorii părinți adoptatori cărora le-a fost încredințat în vederea adopției prin Sentința civilă nr. 77/2018 a Tribunalului Călărași, așa cum stipulează art. 46(1) din Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, competența teritorială de întocmire a noului act de naștere aparținând Primăriei comunei Jegălia, județul Călărași și nu SPCLEP Călărași.

- actele de naștere nr. 30,31/2019, de asemenea au fost întocmite în urma Sentinței civile de adopție nr. 196/2018 a Tribunalului Călărași, cu încălcarea competenței teritoriale, domiciliul copiilor la momentul adopției fiind la numita Munteanu Ionela-Margareta, conform Sentinței civile de plasament nr. 335/2017 și a art. 63 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată, și anume în localitatea Modelu, județul Călărași.

- la dosarele actelor de naștere nr. 938, 970, 1089/2018 și 29/2019 nu se regăsesc declarațiile semnate de ambii părinți cu privire la numele pe care îl va dobândi copilul, prevăzute de art. 30(1) lit. c) din H.G. nr. 64/2011 având în vedere că aceștia poartă nume de familie diferit;

- pe marginea actului de naștere nr. 1043/2018, act transcris, nu este operată mențiunea prevăzută în anexa nr. 38 pct. 1 lit. b din H.G. nr. 64/2011;

- la dosarul actului de naștere nr. 1055/2018, act întocmit ca urmare a adopției, nu s-a reținut copia certificatului de căsătorie al adoptatorilor, încălcându-se prevederile art. 99 lit. a) din H.G. nr. 64/2011;

- la dosarul actului de naștere nr. 678/2019, act transcris, nu există fotocopia certificatului de stare civilă eliberat de autoritățile străine, încălcându-se prevederile art. 76(3) din H.G. nr. 64/2011;

- dosarele actelor de naștere nr. 1073/2018 și 125, 141, 164, 364,634,638/2019 nu conțin declarațiile cu privire la domiciliul minorilor prevăzute de art. 30(12) respectiv art. 74(1) lit. c) din H.G. nr. 64/2011;

- actele de naștere nr. 330,813/2019 au fost completate greșit la rubricile domiciliul părinților, respectiv domiciliul declarantului, în sensul că s-au preluat datele din permisele de ședere pe care le-

au prezentat aceștia la întocmirea actelor de naștere, având în vedere că erau cetățeni străini cu drept de ședere pe teritoriul României;

- la rubrica locul nașterii copilului din actul de naștere nr. 116/2019, act transcris, s-a completat greșit MEDWAY în loc de GILLINGHAM, așa cum reiese din documentul prezentat în vederea transcrierii;

- la dosarele actelor de naștere nr. 741/2018, 629,812, 900/2019 și 18/2020 se regăesc declarații de recunoaștere a copiilor născuți din afara căsătoriei, ale taților minori, fără a fi atașate actele de identitate ale reprezentanților legali și nici expertiza psihiatrică prevăzută de art. 30(1) lit. d) din Metodologie;

- actele de naștere nr. 329, 330, 355, 356, 357, 384, 385, 386, 387, 419, 444, 445, 446, 447, 448, 453, 454, 455, 456, 487, 488, 489, 509, 528, 529, 530, 533, 541, 562, 564, 565, 595, 1042, 1043/2018 și 86, 87, 337, 338/2019 au fost scrise cu prescurtări la rubrica țara privind locul nașterii titularilor actelor, contrar prevederilor art. 23(2) din H.G. nr. 64/2011;

- în actele de naștere nr. 288, 289, 318, 331, 383, 526, 661, 747, 1078/2018 au fost constatate ștersături contrar prevederilor art. 23(2) din H.G. nr. 64/2011.

## 2. La actele de căsătorie:

- actul de căsătorie nr. 82/2018, act transcris, a fost completat greșit la rubrica cetățenia soției "română", deși la dosarul de transcriere există copie a pașaportului eliberat de autoritățile moldovene;

- actul nr. 13/2020 ex. I și II, căsătorie mixtă, a fost completat greșit la rubrica cetățenia soției "română", deși din documentele aflate la dosar reiese că aceasta este cetățean moldovean;

- în cuprinsul textului mențiunii înscrise pe marginea actului de căsătorie nr. 19/2020, act transcris, s-a completat eronat numărul certificatului de căsătorie prezentat în vederea transcrierii fără a fi menționată data eliberării acestuia, deși în avizul D.C.E.P. nr. 628/05.02.2020 este menționat numărul corect și data eliberării certificatului;

- la întocmirea actelor de căsătorie nr. 123, 124, 139, 143, 144, 145/2018, acte transcrise, nu s-a ținut cont de prevederile art. 24 lit. d) din H.G. nr. 64/2011, în sensul că nu s-au înscris date la rubricile privind naționalitatea, deși la dosare există declarațiile solicitanților cu privire la aceasta;

- pe marginea actului de căsătorie nr. 44/2019, act transcris, nu există mențiune privind regimul matrimonial ales de soți, deși din actul de căsătorie prezentat în vederea transcrierii reiese că aceștia au ales regimul matrimonial al separației de bunuri;

- în actele de căsătorie nr. 38, 318/2018, acte transcrise, au fost completate rubricile privind numele de familie după căsătorie al soților cetățeni străini, deși din actele prezentate în vederea transcrierii reiese numele de familie după căsătorie;

- la dosarele actelor de căsătorie nr. 159, 248, 386/2019, acte în care unul dintre soți este minor, nu există încuviințarea căsătoriei minorilor de către părinți prevăzută de art. 46(1) din H.G. nr. 64/2011;

- la dosarul actului de căsătorie nr. 34/2019, căsătorie mixtă, există declarație notarială a soțului cetățean străin că îndeplinește condițiile prevăzute de legea sa națională, fără a fi menționat că îndeplinește condițiile cerute de legea română contrar prevederilor art. 44(2) din H.G. nr. 64/2011;

- din dosarul actului de căsătorie nr. 373/2018, căsătorie mixtă, lipsește declarația soției cetățean străin, că îndeplinește condițiile cerute de legea română pentru încheierea căsătoriei pe teritoriul României prevăzută de art. 44(2) din H.G. nr. 64/2011;

- la dosarele actelor de căsătorie nr. 5, 13/2020, căsătorii mixte, nu există dovezile efectuării verificărilor la structurile teritoriale ale Inspectoratului General pentru Imigrări, așa cum prevede art. 42(10) din H.G. nr. 64/2011 modificată prin H.G. nr. 913/2019;

- la dosarele actelor de căsătorie nr. 375/2018 și 310/2019 nu s-au reținut originalele convențiilor matrimoniale încheiate de viitorii soți, ci doar copii ale acestora;

- pentru actele de căsătorie nr. 193,310/2019, acte la care soții au ales un alt regim matrimonial decât cel al comunității legale, nu s-au înaintat extrase ale actelor de căsătorie întocmite la notarii care au autentificat convențiile matrimoniale;

- la dosarele actelor de căsătorie mixte, nu se păstrează dovezile expedierii extraselor de pe actele de căsătorie către D.E.P.A.B.D.;

- dosarele actelor de căsătorie la care soții au ales un alt regim matrimonial decât cel al comunității legale, nu conțin dovezile expedierii extraselor de pe actele de căsătorie la notarii care au autentificat convențiile matrimoniale;

- actele de căsătorie nr. 119, 123, 124, 143, 144, 145, 146, 157, 158, 161, 168, 195, 202/2018 și 18, 80, 206/2019 au fost întocmite cu încălcarea prevederilor art. 23(2) din H.G. nr. 64/2011, în sensul că s-au folosit prescurtări în cuprinsul actelor;

- în actele de căsătorie nr. 50, 92, 145, 231, 287, 304, 366, 417/2018 și 34, 73, 80, 101, 126, 266, 285, 297, 322, 395/2018 se regăsesc răzuiri și ștersături acestea fiind interzise de art. 23(2) din H.G. nr. 64/2011.

### 3. La actele de deces:

- în actele de deces nr. 253, 440, 463, 515, 536, 540, 593, 753/2018; 66, 110, 191, 367, 384, 385, 436, 481, 525, 529, 580, 620, 637, 638, 649, 684, 752,863, 875, 885/2019 și 20, 21/2019 nu au fost înscrise date privind numele de familie ale părinților decedaților deoarece ofițerii de stare civilă nu au solicitat declarații cu privire la datele de stare civilă ale decedaților, potrivit prevederilor art. 55(2) din H.G. nr. 64/2011, în baza cărora să fie completate toate rubricile din actele de deces, luându-se declarații doar cu motivul neprezentării certificatelor de stare civilă ale decedaților, ofițerii de stare civilă care au întocmit actele de deces expuse anterior au lăsat rubricile necompletate, eliberând și certificatele de deces incomplete. În timpul controlului, deficiența a fost remediată, în sensul că a fost actualizat formularul pe care declaranții îl completează la declararea decesului cu datele de stare civilă ale defuncțiilor.

### 4. La dosarele de divorț pe cale administrativă

- în continuare, ofițerii de stare civilă nu înaintează copiile certificatelor de divorț eliberate, la C.N.A.R.N.N. conform prevederilor Radiogramei D.E.P.A.B.D. nr. 1885399/2011, deși în procesul verbal de control anterior la măsura nr. 48 s-a specificat acest lucru;

- la dosarele de divorț nr. 6/2018 și 4/2019 exemplarul certificatului de divorț care a rămas la dosar nu este semnat de ofițerul de stare civilă care l-a întocmit;

- certificatul de divorț nr. 18119/13.11.2018 a fost întocmit cu erori în cuprinsul său, în sensul că la locul încheierii căsătoriei desfăcute este menționată localitatea CĂLĂRAȘI dar, din verificarea documentației depuse la dosar reiese că soții s-au căsătorit în comuna SCÂNTEIA, jud. Ialomița, la dosar nefiind atașată adresă de înaintare a copiei certificatului de divorț la Primăria Scânteia;

- după eliberarea certificatului de divorț nr. 18834/08.11.2019, căsătoria desfăcută fiind înregistrată la Primăria Cluj-Napoca, ofițerul de stare civilă nu a procedat potrivit prevederilor art. 180(1) din H.G. nr. 64/2011, în sensul înaintării copiei certificatului de divorț la Primăria Cluj-Napoca, pe documentele primare fiind menționat că acesta a înaintat comunicări de mențiuni atât la ex. I al actului de căsătorie, cât și la actele de naștere ale foștilor soți;

- nu se respectă întocmai prevederile art. 88 lit. a) din H.G. nr. 64/2011, în sensul că pe documentele primare din dosarele de divorț, nu se înscriu informațiile prevăzute în acest articol, deși în procesul verbal de control anterior a fost prevăzut la măsura 46;

- referitor la sigiliul stării civile, precizăm că acesta nu respectă dimensiunile prevăzute în anexa nr. 18 pct. 1 la Metodologia aprobată prin H.G. nr. 64/2011.

În ceea ce privește măsurile luate pentru remedierea deficiențelor constatate, menționăm că, au fost acordate termene pentru întocmirea referatelor privind rectificarea rubricilor greșit completate,

respectiv pentru sesizarea instanței, în cazul anulării sau coplețirii unor acte, urmărindu-se și modul de finalizare al acestor demersuri.

Au fost întocmite 299 extrase de pe actele de stare civilă, la solicitarea instituțiilor prevăzute de Legea nr. 119/1996. Totodată, au fost efectuate 1166 verificări în R.N.E.P.

Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a județului Călărași este implicată în proiectul național "Sistem informatic integrat pentru emiterea actelor de stare civilă – SIIEASC", județul Călărași fiind unul din cele 6 județe care au demarat implementarea acestui proiect.

La momentul actual a fost predată în vederea scanării și digitizării, arhiva ce cuprinde registrele de stare civilă întocmite de la 1921 până în prezent, și suntem în etapa de efectuarea auditului extern privind calitatea fișierelor scanate și a informațiilor digitizate. Județul Călărași va introduce în sistemul național, la finalizarea procedurilor, un număr de aproximativ 1.312.000 acte de stare civilă privind nașterea, căsătoria și decesul persoanelor.

Obiectivul general al proiectului este informatizarea sistemului de depunere a cererilor pentru înregistrarea și eliberarea efectivă a documentelor de stare civilă, precum și implementarea suportului necesar dezvoltării și accesării serviciilor electronice ce au la bază informații primare de stare civilă, iar dintre obiectivele specifice enumerăm: reducerea timpului necesar procesării tranzacțiilor informațiilor de stare civilă și a cheltuielilor de stocare a informațiilor pentru administrațiile locale și centrale pentru cele 4 evenimente primare de viață: naștere, căsătorie, divorț, deces; digitizarea documentelor de stare civilă emise în ultimii 100 de ani, aferente evenimentelor de viață primare: naștere, căsătorie, divorț, deces; creșterea gradului de interoperabilitate a sistemelor centrale și locale care prelucrează informații de stare civilă specifice serviciilor corelate cu cele 4 evenimente de viață primare; stocarea electronică și gestiunea arhivistică a documentelor digitizate; creșterea nivelului de colaborare și comunicare între comunitățile locale și instituțiile publice în problematica stării civile.

### **Compartiment financiar-contabilitate și asigurare tehnico-materială**

Principalele activități desfășurate de compartimentul financiar-contabilitate și asigurare tehnico-materială în anul 2020 au fost:

- fundamentarea și întocmirea proiectului de buget anual de venituri și cheltuieli precum și propunerile de rectificare a acestuia, care au fost înaintate spre aprobare ordonatorului principal de credite;

- întocmirea documentelor justificative pentru orice operație care afectează patrimoniul instituției;

- întocmirea situației privind execuția bugetară și urmărirea încadrării acesteia în limitele de cheltuieli aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;

- întocmirea și transmiterea în termen, a monitorizării cheltuielilor de personal pentru anul 2020 conform legislației în vigoare, către Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Călărași;

- întocmirea Cererii pentru deschiderea de credite bugetare pentru cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și cheltuieli de capital, vizarea acesteia de către ordonatorul principal de credite și transmiterea ei la Trezoreria Călărași, conform legislației în vigoare;

- înregistrarea în evidența contabilă, sintetică și analitică, a operațiunilor economico-financiare, în vederea întocmirii bilanțelor de verificare sintetice și analitice pentru verificarea exactității înregistrărilor contabile și controlul concordanței dintre contabilitatea sintetică și cea analitică, principalul instrument pe baza căruia se întocmesc situațiile financiare;

- întocmirea și depunerea în baza centralizatorului statelor de salarii și a legislației în vigoare a declarației D112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența

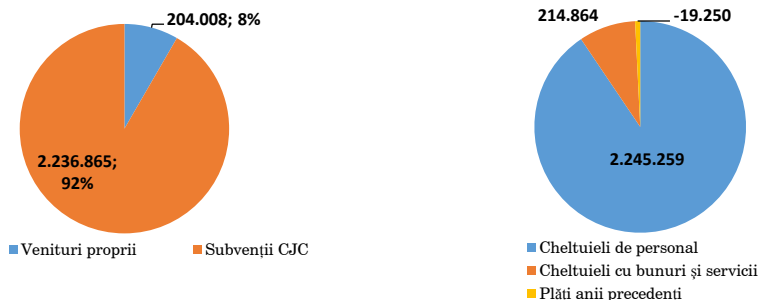
nominală a persoanelor asigurate, D100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat;

- asigurarea stocurilor de materiale necesare desfășurării activității (furnituri de birou, consumabile pentru imprimante, materiale pentru curățenie, carburanți etc.);
- verificarea lunară a gestiunii magaziei și a casieriei, privind: numerarul existent, timbrele, bonurile valorice pentru carburanți auto, materialele aflate în stoc;
- achiziția materialelor s-a făcut prin procedura achiziției directe, pe baza costului istoric sau a studiilor de piață făcute de către responsabilul de achiziții;
- a fost respectat programul de achiziții pe anul 2020, privind asigurarea cu bunuri și servicii pentru buna desfășurare a activității instituției;
- aprovizionarea de la D.E.P.A.B.D. București cu imprimate de stare civilă și materiale, pentru activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă, materiale care au fost distribuite primăriilor și serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ;
- lunar/trimestrial s-au transmis către Direcția economică a Consiliului Județean, raportările privind dările de seamă financiar-contabile;
- în luna decembrie 2020 s-a efectuat inventarierea anuală a bunurilor aflate în patrimoniul instituției.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor a județului Călărași, aprobat de către Consiliul Județean Călărași prin Hotărârea nr.19 din 20.02.2020 privind aprobarea bugetului propriu al județului Călărași, pe anul 2020, a fost de 2.584.000 lei, din care, secțiunea de funcționare 2.584.000 lei.

În anul 2020 au fost încasate venituri proprii din taxe aferente activităților desfășurate pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, în valoare de 204.008 lei mai mari cu 42,57% față de cele încasate în anul 2019 care au fost în sumă de 143.089 lei.

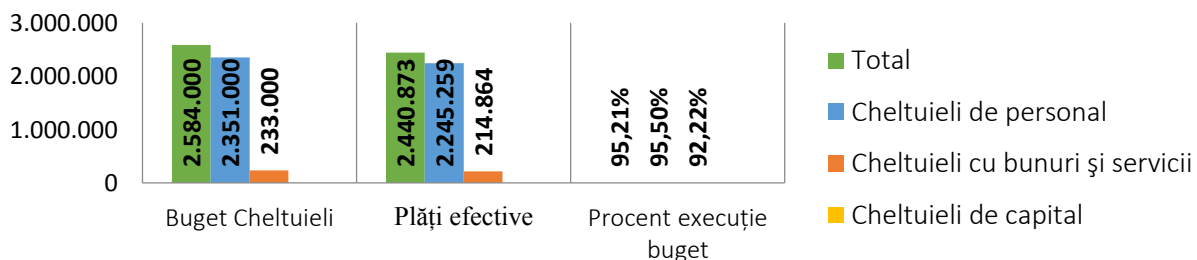
Subvențiile primite de la bugetul județean în completarea veniturilor proprii au fost în sumă de 2.236.865 lei, mai mici decât cele primite în anul 2019 care au fost de 2.459.645 lei.



Plățile efectuate în anul 2020, au fost în sumă totală de 2.440.873 lei, din care:

- 2.245.259 lei pentru cheltuieli de personal;
- 214.864 lei pentru cheltuieli cu bunuri și servicii;
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent: 19.250 lei (înregistrate pe cheltuieli cu semnul minus, ce nu pot fi utilizate pentru efectuarea de plăți).

#### Situația execuției bugetare la 31.12.2020



*Activitatea financiar - contabilă desfășurată în cadrul instituției a respectat structura cheltuielilor bugetare, sumele s-au cheltuit conform bugetului alocat, pe articole și alineate, cu respectarea prevederilor legale.*

*Raportările financiare privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli au fost întocmite și transmise lunar/trimestrial Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Călărași, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.*

*În perioada analizată, toate operațiunile contabile au fost înregistrate în contabilitate, în ordine cronologică și sistematică, pe baza documentelor justificative, corecte și legal întocmite, vizate pentru controlul financiar preventiv și aprobate de ordonatorul terțiar de credite.*

*Personalul din cadrul compartimentului financiar-contabilitate și asigurare tehnico-materială a asigurat operarea în aplicația "Control Angajamente bugetare" prin Punctul Unic de Acces al Ministerului de Finanțe – în cadrul sistemului național de raportare FOREXBUG.*

*În anul 2020 au fost arhivate documentele create în cursul anului 2019, la nivelul compartimentului.*

*Pe tot parcursul perioadei s-a avut în vedere aducerea la cunoștință a personalului a tuturor dispozițiilor și actelor normative din domeniul financiar-contabil.*

### **Compartiment Resurse Umane și Secretariat Juridic**

*În perioada prezentului raport, **Compartimentul Resurse Umane și Secretariat Juridic** din cadrul Direcției Comunitare de Evidența a Persoanelor a județului Călărași a realizat următoarele activități specifice:*

- *s-a asigurat înregistrarea tuturor documentelor de proveniență externă cât și internă, dar și distribuția lor controlată conform circuitului documentelor, implementat în cadrul instituției;*
- *s-a asigurat întocmirea documentației privind modificarea Statului de funcții conform prevederilor legale;*
- *s-a asigurat aplicarea procedurilor legale de stabilire a salariilor și celorlalte drepturi salariale pentru funcționarii publici și personalul contractual;*
- *s-a întocmit pontajul centralizator lunar;*
- *urmare a concursului de recrutare a fost numit pe funcție publică de execuție, prin act administrativ un funcționar public;*
- *s-a întocmit formalitățile privind examenul de promovare în grad profesional și clasă, întocmindu-se rapoarte cu privire la transformarea acestor posturi;*
- *s-a întocmit formalitățile privind modificarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în muncă;*
- *s-a întocmit în condițiile legii actul administrativ pentru încetarea raportului de serviciu pentru pensionare a unui funcționar public;*
- *s-a asigurat planificarea și efectuarea concediilor de odihnă;*
- *s-au întocmit fișe de post;*
- *s-au întocmit și completat permanent dosarele profesionale ale salariaților, totodată s-a asigurat existența la dosarul profesional a tuturor documentelor prevăzute de lege;*
- *s-a eliberat, la cerere, adeverințe ce atestă calitatea de salariat, necesare la medicul de familie, la Casa Județeană de Sănătate, pentru vechimea în muncă și în specialitate, pentru obținerea de credite bancare și altor drepturi prevăzute de legislația în vigoare;*
- *s-a completat și actualizat conform legislației în vigoare Registrul de Evidență al salariaților;*

- s-au întocmit lucrări cu privire la anumite situații pentru serviciile publice comunitare locale de evidență din județ;
- s-au întocmit situații cu privire la poliștii detașați către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
- am primit, înregistrat și completat declarațiile de avere și interese, acestea fiind transmise Agenției Naționale de Integritate, conform termenelor, în condițiile legii;
- s-a transmis pe Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici dispozițiile privind modificările raporturilor de serviciu al funcționarilor publici;
- s-a actualizat conform legislației în vigoare dispoziția comisiei de disciplină și comisia paritară;
- s-a întocmit revizuirea procedurilor operaționale din cadrul compartimentului, conform legislației în vigoare;
- pe baza rapoartelor de evaluare al funcționarilor publici s-a întocmit Planul de perfecționare profesională care a fost transmis spre aprobare Consiliului Județean Călărași, ulterior în cursul acestei perioade analizate s-a asigurat participarea funcționarilor publici la cursuri de perfecționare;
- s-a transmis lunar, Consiliului Județean Călărași situația posturilor din Statul de funcții, privind funcționarii publici și personalul contractual;
- actualizarea permanentă a datelor a funcționarilor publici și funcției publice, evidența, și salarizarea, transmiterea acestora către Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- semestrial au fost afișate pe site-ul instituției veniturile salariale pentru personalul instituției;
- s-au desfășurat activități de instruire a personalului privind respectarea normelor de conduită de către consilierul de etică;
- s-a transmis pe pagina de internet a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici – Raportarea Etică, conform procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- s-a întocmit planul de măsuri privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19, la nivelul instituției;
- s-a asigurat arhivarea documentelor întocmite la nivelul compartimentului.

*Referitor la starea și practica disciplinară la nivelul instituției, în perioada analizată nu au fost constatate abateri, iar împotriva personalului din cadrul instituției noastre, nu s-au dispus sancțiuni.*

**Director executiv,  
ec. Mihai MIU**