



**CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI**  
**Direcția Comunitară de Evidență a**  
**Persoanelor a Județului Călărași**

Călărași, prel. Independența, nr. 5A, cod poștal: 910060  
C.F. 17272492, Tel./Fax : 0242 – 311492  
e-mail: contact@dcep-calarasi.ro



Nr. 620/13.02.2025

Operator de date cu caracter personal notificat cu nr. 10279

**RAPORT**

**privind activitatea Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor  
a județului Călărași aferentă anului 2024**

*Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a județului Călărași a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 134/27.12.2004, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată prin Legea nr. 372/2002, modificată și completată ulterior, fiind serviciu public de interes județean cu personalitate juridică, cu sediul în Călărași, prl. Independenței, nr. 5A. Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a județului Călărași a fost înființată prin reorganizarea serviciului de stare civilă din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Călărași și a biroului județean de evidență a populației din cadrul Serviciului județean de evidență informatizat a persoanei din structura Ministerului Administrației și Internelor, organigrama și statul de funcții, cuprinzând la momentul actual un număr de 22 de posturi.*

*Pentru îndeplinirea prerogativelor pe care le are, Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a județului Călărași, cooperează în condiții de maximă responsabilitate și eficiență cu cele 5 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ (Călărași, Oltenița, Lehliu Gară, Fundulea și Budești), 50 oficii de stare civilă comunale, organismele sociale, guvernamentale sau neguvernamentale, precum și cu celelalte unități teritoriale din cadrul M.A.I., colaborând pe probleme de interes comun, potrivit legii, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare.*

*S-a avut permanent în vedere modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în "Planul anual de măsuri și acțiuni" al direcției, document ce cuprinde principalele activități ale instituției, fiind structurat pe domenii de activitate, astfel: compartiment evidența persoanelor, informatică și ghișeu unic, stare civilă, resurse umane și secretariat juridic, financiar-contabilitate și asigurare tehnico-materială, mențiuni stare civilă.*

*Pentru diagnosticarea și evaluarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ, s-au întocmit grafice privind activitățile de sprijin, îndrumare și coordonare metodologică, pe toate segmentele de activitate, urmărindu-se și modul în care s-a desfășurat activitățile, cu privire la reducerea numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor*

de identitate în termenele prevăzute de lege, scopul principal fiind acela de reducere a numărului de restanțieri la nivelul județului Călărași.

În ceea ce privește orientarea spre nevoile și așteptările cetățenilor, structura organizației noastre, cât și atitudinea de bază a angajaților a fost în concordanță cu principiile logicii clientului reflectându-se prin punerea în aplicare într-o concepție unitară, a documentelor specifice pe toate liniile de muncă, fapt ce a generat planificarea, organizarea și evidența clară a principalelor activități la nivelul tuturor structurilor coordonate, dar și controlul acestor activități.

Acțiunile în domeniul **evidenței persoanelor** desfășurate în anul 2024 de către personalul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor de pe raza județului Călărași au avut la bază respectarea prevederilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Metodologia nr. 22/23.11.2018 privind reglementarea activităților cu caracter operativ desfășurate de serviciile publice comunitare de evidența persoanelor, Metodologia nr.26/13.12.2018, privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici, Legea nr. 243 din 23.06.2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, H.G. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, cu modificările ulterioare, Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Regulamentul U.E. nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și alte ordine și metodologii de lucru comunicate de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, în acest domeniu.

La începutul fiecărui trimestru se întocmește un plan de măsuri și activități pe linie de evidență a persoanelor care constituie un capitol distinct în planul de măsuri și activități al direcției și care cuprinde obiective specifice, prevăzute cu termene de executare precise, care sunt urmărite atât de conducerea D.C.E.P. a jud. Călărași, de coordonatorul compartimentului cât și de către lucrătorii direcției.

În anul 2024, lucrătorii cu atribuții pe linie de evidență a persoanelor au desfășurat activitățile prevăzute de actele normative, ordinele și dispozițiile de linie, în sensul producerii și eliberării actelor de identitate ca urmare a cererilor primite la ghișeele Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor, dar și verificarea persoanelor restanțiere la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate, pentru deservirea unui număr de **291.587 persoane**, arondate la cele 5 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor conform graficului următor:

În perioada analizată au fost luate în evidență, la naștere, un număr de **1.624** persoane, la dobândirea cetățeniei române un număr de **11** persoane și la schimbarea domiciliului din străinătate în România un număr de **179** persoane, iar pentru alte cazuri un număr de **23**.

Astfel, în perioada de referință s-au eliberat **34.768** cărți de identitate și **1.319** cărți de identitate provizorii, din care la nivelul instituției noastre, în cadrul structurii de evidență a persoanelor au fost eliberate un număr de **2.778** cărți de identitate și un număr de **4** cărți de identitate provizorii.

În anul 2024 au fost efectuate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de **38.682** verificări, din care pentru M.A.I. un număr de **33.360**, pentru alte ministere un număr de **5.322**, și un număr de **145** petiții pentru persoane fizice soluționate pozitiv.

În perioada analizată, au fost respectate prevederile Planului de măsuri N 3485843 din data de 23.03.2015 privind punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă, astfel că atât la nivel județean cât și la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor există o bună colaborare cu biroul județean pentru romi și respectiv cu experții locali pentru problemele romilor din cadrul primăriilor, fiind rezolvate cu operativitate solicitările acestora, cu respectarea prevederilor legale.

În perioada de referință s-au efectuat **101** deplasări cu stația mobilă de preluat imagini, ocazie cu care au fost preluate imaginile unui număr de **508** de persoane în vederea eliberării sau preschimbării actelor de identitate, iar privitor la reflectarea activității serviciilor publice comunitare în mass-media locală, precizăm faptul că au fost desfășurate un număr de **4** activități de mediatizare a prevederilor actelor normative în vigoare care reglementează activitatea de punere în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate, și au fost organizate instruirii pentru prevenirea încălcării legii evidenței persoanelor.

Au fost efectuate un număr de **9** controale de lucrătorii din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor la unități sanitare și de protecție socială, fiind puse în legalitate cu acte de identitate un număr de **25** persoane.

La nivelul județului, au fost sancționate cu amendă un număr de **138** persoane, în condițiile OUG nr. 97/2005, cuantumul acestora fiind de **16.920** ron.

Cu toate acestea, la sfârșitul anului 2024, existau în evidență **8.827** persoane restante la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate, din care **5.363** fiind din anii anteriori și **3.464** din anul curent.

Situația restanțelor la nivelul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor se prezintă după cum urmează:

	<u>la 14 ani</u>	<u>la expirare</u>	<u>Total</u>
1. S.P.C.L.E.P. Călărași	1.179	3.205	4.384
2. S.P.C.L.E.P. Oltenița	525	1.452	1.977
3. S.P.C.L.E.P. Lehliu Gară	315	632	947
4. S.P.C.L.E.P. Budești	473	579	1.163
5. S.P.C.L.E.P. Fundulea	184	283	467
<b>TOTAL</b>	<b>2.697</b>	<b>6.443</b>	<b>9.140</b>

În scopul îmbunătățirii rezultatelor pe linia punerii în legalitate a persoanelor restante la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, conform prevederilor dispoziției D.G.E.P. nr. 3381741/28.12.2022, funcționarii din cadrul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor au desfășurat **9** activități de mediatizare a prevederilor legale în materie de evidență a persoanelor, astfel încât cetățenii să fie informați cu privire la

*faptul că eliberarea actului de identitate se face la solicitarea titularului datelor de stare civilă nicidecum din oficiu de autoritățile române abilitate.*

*De asemenea, activitatea de mediatizare se realizează, după caz, prin: afișarea informațiilor structurilor de evidență, afișarea informațiilor la panourile de informare ale autoritățile publice locale deservite, publicații, posturi radio-tv.*

*Învederem că, pentru persoanele care în anul 2024 au împlinit vârsta de 18 ani, nu s-au mai tipărit cărți de alegător.*

*Cu privire la acest aspect, conform dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 3543354 din data de 11.03.2015, la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Călărași, în urma activităților desfășurate s-au constatat următoarele :*

*- au fost distribuite în totalitate la structurile de ordine publică, la nivelul serviciilor nu mai există niciun document de acest fel.*

*În perioada de referință, a existat o comunicare permanentă între Compartimentul Evidența Persoanelor din cadrul D.C.E.P. a jud. Călărași cu structurile de profil de pe raza județului Călărași, sens în care s-au desfășurat un număr semnificativ de îndrumări pe diferite spețe.*

*Referitor la coordonarea pe linie de evidență a persoanelor, în perioada analizată, au fost monitorizate principalele activități executate de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, astfel:*

*- verificarea, centralizarea și realizarea situațiilor statistice cu principalii indicatori realizați lunar, trimestrial, semestrial, pe linie de evidență a persoanelor (încetare valabilitate domiciliu, procese-verbale gestiune cărți de identitate provizorii, petiții și audiențe);*

*- întocmirea lunară a situației privind inventarierea rebuturilor de CI/CA;*

*- desfășurarea de activități specifice prevăzute în Planurile de Măsuri al D.E.P.A.B.D. nr. 3300633/22.04.2019 și nr. 3447199/21.04.2021 privind stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina, întocmirea analizei trimestriale a acestei activități;*

*- desfășurarea de activități de către funcționarii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și polițiștii din cadrul unităților de poliție potrivit Dispoziției comune D.G.E.P. – I.G.P.R. nr.3379482/142/21.12.2022, pentru punerea în aplicare a H.G. nr.295/2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, întocmirea analizei trimestriale a acestei activități;*

*- desfășurarea oricăror altor activități în domeniul evidenței persoanelor;*

*- întocmirea de analize trimestriale, semestriale și anuale privind evaluarea activităților pe linie de evidență a persoanelor desfășurate în perioada pentru care s-a întocmit planul de măsuri și activități;*

*Pe linia ghișeului unic, la nivelul serviciilor publice nu se mai desfășoară nicio activitate în acest sens.*

*Cu privire la aplicarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, ce are ca scop garantarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice, au fost respectate dispozițiile legale din domeniul de referință și s-au luat măsuri tehnice și organizatorice pentru securitatea datelor cu caracter personal prelucrate, prin restricționarea accesului în sala calculatoarelor a persoanelor neautorizate. Monitoarele au fost*

*amplasate în așa fel încât datele afișate la un moment dat să nu poată fi accesate vizual de terțe persoane, iar parolele informatice atribuite de B.J.A.B.D.E.P. Călărași lucrătorilor, au fost schimbate periodic.*

*În anul 2024, lucrători din cadrul compartimentului au efectuat un număr de **10** controale tematice metodologice pe linie de evidență a persoanelor conform planurilor de control avizate de conducerea D.C.E.P. jud. Călărași, la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al mun. Călărași, mun. Oltenița, orș. Lehliu-Gară, Budești și Fundulea, în același timp existând o comunicare permanentă între toate structurile de profil, ocazie cu care s-au acordat sprijinul de specialitate și îndrumarea necesară, scopul fiind acela de a asigura punerea în aplicare, într-o concepție unitară a legislației în vigoare care reglementează activitatea de evidență a persoanelor.*

*Compartimentul Evidența Persoanelor din cadrul D.C.E.P. a jud. Călărași, în 2024 a organizat instruirea trimestrială în domeniul evidenței persoanelor.*

*În perioada analizată, lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor au desfășurat un volum relativ mare de activități, concretizat prin numărul de acte de identitate eliberate în această perioadă (**36.087**), constatându-se o activitate bună la nivelul fiecărui serviciu, astfel că personalul a respectat prevederile legislației în vigoare.*

*Ca obiective principale ale D.C.E.P. jud. Călărași, acestea sunt:*

- coordonarea și controlul metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Călărași, privind desfășurarea activității pe linie de evidență a persoanelor;*
- actualizarea R.N.E.P. cu datele comunicate de alte instituții (S.P.C.L.E.P., pașapoarte, etc.);*
- monitorizarea calității informațiilor cu care este actualizat R.N.E.P. și formularea de propuneri în vederea optimizării aplicațiilor informatice;*
- soluționarea cererilor cetățenilor privind informații de interes public, precum și petițiile sau reclamațiile înregistrate la nivelul direcției;*
- transmiterea datelor cu caracter personal din R.N.E.P. solicitate de instituții în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice, justiție, administrațiile financiare, agenții economici precum și la cererea persoanelor fizice sau juridice în temeiul legii;*
- colaborarea cu autorități ale administrației publice locale, cu atribuții pe linia întocmirii și eliberării documentelor de identitate, mișcării populației, în vederea reducerii numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenele prevăzute de lege;*
- efectuarea de verificări în teren pentru stabilirea statutului unor persoane, în situațiile în care acestea sunt necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;*
- popularizarea actelor normative pe linie de evidență a persoanelor prin toate mijloacele avute la dispoziție;*
- colaborarea cu B.J.A.B.D.P. Călărași, în vederea verificării calității datelor preluate în R.N.E.P. de către s.p.c.l.e.p.-uri, precum și de către structura de evidență din cadrul D.C.E.P. jud. Călărași;*
- formularea de propuneri pentru îmbunătățirea calității muncii, completarea și modificarea metodologiilor de lucru, extinderea ori restrângerea unor sfere de activitate;*
- menținerea și îmbunătățirea circuitului informațional cu structurile cu atribuții în plan profesional.*

*În perioada analizată, la nivelul fiecărui serviciu, s-a remarcat efortul depus de lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor pentru îndeplinirea tuturor sarcinilor ce le-au revenit,*

*desfășurând un volum semnificativ și divers de activități, asigurând o actualizare corectă și coerentă a Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu date și informații potrivit documentelor prezentate de cetățeni ori transmise de autoritățile abilitate, dar și cu ocazia organizării alegerilor locale, europarlamentare, parlamentare și prezidențiale.*

*Precizăm faptul că în anul 2024 au fost desfășurate activități conform prevederilor dispoziției D.E.P.A.B.D. nr.3484706/23.12.2015 și nr.3444731/12.11.2021 cu privire la instruirea lucrătorilor noi angajați de către autoritățile publice locale (S.P.C.L.E.P. Fundulea).*

*Având în vedere aspectele prezentate mai sus, s-a apreciat în mod pozitiv activitatea desfășurată de către lucrătorii de evidență a persoanelor în anul 2024.*

*Privind starea și practica disciplinară, în anul 2024 nu au fost cazuri de sancțiuni privind lucrătorii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și nici reclamații cu privire la actele de corupție sau alte abateri disciplinare.*

*Cartea electronică de identitate (CEI) va permite titularului autentificarea în sisteme informatice ale Ministerului Afacerilor Interne și în sisteme informatice ale altor instituții publice sau private, precum și utilizarea semnăturii electronice, în condițiile legii. Astfel autoritățile publice sau private își vor putea dezvolta soluții informatice pentru a facilita accesul cetățeanului la diverse servicii electronice (bancare, fiscale, sociale, financiare etc.), cu efecte majore privind simplificarea relației cu autoritățile publice, creșterea calității și accesibilității serviciilor publice.*

*CEI va respecta cerințele Comisiei Europene privind securizarea documentelor în contextul combaterii terorismului, al migrației ilegale, al traficului de droguri și de persoane, cărțile de identitate actuale fiind realizate cu tehnologie din anii '90.*

*Noul document de identificare va oferi cetățenilor garanții suplimentare de securitate, iar instituțiilor de drept public sau privat, certitudinea că persoana care prezintă actul de identitate este titularul datelor de identificare înscrise pe respectivul document.*

*Legislația în vigoare pe linie de evidență a persoanelor, prevede posibilitatea cetățeanului de a opta pentru eliberarea unei cărți electronice de identitate, cu sau fără imaginea impresiunilor papilare a celor două degete arătătoare, sau a unei cărți de identitate simple, fără CIP, cu mențiunea că cea din urmă nu va putea fi folosită ca document de călătorie în spațiul european. În cazul minorilor, la solicitarea părinților sau a reprezentanților legali, se introduce posibilitatea eliberării unei cărți de identitate simplă sau electronică, indiferent de vârsta copilului.*

*CEI va permite, printre altele, autentificarea în Platforma informatică a sistemului public al asigurărilor sociale de sănătate pentru a dovedi calitatea de asigurat a titularului. Noul document de identitate nu va conține date medicale, ci doar datele de identificare ale titularului. Cardul de sănătate își încetează valabilitatea în momentul emiterii către titular a unei cărți electronice de identitate. Pentru persoanele care nu vor solicita eliberarea unei cărți electronice de identitate, se vor emite în continuare carduri de sănătate, în aceleași condiții din prezent.*

*Pornind de la definiția **stării civile**, ca fiind dreptul persoanei de a se individualiza în familie și societate, prin calități strict personale care decurg din actele și faptele de stare civilă și implicit luând în considerare importanța deosebită acordată acestei activități, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale ce se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în virtutea prerogativelor conferite de Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a jud. Călărași, prin compartimentul de specialitate, așa cum stipulează art. 11. alin (1) din Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobate prin H.G. 255/2024, a exercitat atribuții privind îndrumarea, coordonarea și controlul activității desfășurate la U.A.T.-urile municipale, orășenești*

și comunale din cadrul județului, urmărind modul în care ofițerii de stare civilă își îndeplinesc atribuțiile ce le revin potrivit actelor normative ce reglementează această activitate și în mod deosebit cum aceștia înregistrează faptele, întocmesc actele de stare civilă, gestionează certificatele, cum efectuează înscrierea mențiunilor și cum transmit aceste comunicări.

În perioada analizată, au existat aceleași preocupări pe linia aplicării prevederilor legale în materie și transpunerea acestora la aplicația S.I.I.E.A.S.C. (Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă), program care a devenit funcțional la toate S.P.C.L.E.P. –urile și oficiile de stare civilă, datorită implicării directe a instituției noastre. Astfel, începând cu luna mai a perioadei analizate personalul D.C.E.P. a acordat asistență și a instruit persoanele care folosesc și actualizează S.I.I.E.A.S.C., în ceea ce privește aplicarea recomandărilor în domeniu, comunicate de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, care stabilesc modalități de lucru atât la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, cât și la nivelul oficiilor de stare civilă.

Efectuarea îndrumărilor și controalelor asupra fluxurilor informatice inițiate de către ofițerii din cadrul compartimentelor de stare civilă, a constituit activitatea de bază a instituției noastre, prilej cu care s-a urmărit cuprinderea aspectelor referitoare la modul de înregistrare al actelor și faptelor de stare civilă (naștere, căsătorie, deces), la modul de completare al certificatelor de stare civilă, la modul de asigurare al transmiterii comunicărilor de mențiuni către instituțiile îndrituite, a situațiilor statistice periodice solicitate. Un mare accent a fost pus pe procesul de verificare și validare a actelor scanate existente în arhiva electronică a programului, inclusiv a mențiunilor înscrise pe marginea actelor, prin confruntarea acestora cu datele din exemplarul I al actelor de stare civilă corespondente și semnarea electronică de către ofițerul de stare civilă care are în păstrare acest exemplar.

În paralel, au fost efectuate și 7 controale la S.P.C.L.E.P. al mun. Călărași și com. Jegălia, Gălbinași, Roseți, Independența, Dorobanțu și Ciocănești, fiind verificată întreaga activitate desfășurată de către ofițerii din cadrul acestor structuri.

Ca situație statistică, la nivelul județului Călărași, în perioada analizată au fost întocmite 5774 acte de stare civilă, din care, de naștere 1030, de căsătorie 1412, de deces 3932 și au fost eliberate 11705 certificate, din care 6283 certificate de naștere, 2525 certificate de căsătorie, respectiv 2897 de deces.

Au fost verificate 26 dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă, propunându-se aprobarea acestora, prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Călărași. Referitor la dosarele de transcriere întocmite în urma cererilor depuse de cetățenii români ale căror fapte de stare civilă au fost înregistrate în străinătate, vă informăm că în perioada analizată au fost soluționate un număr de 588 cereri, din care 506 de naștere, 44 de căsătorie, 38 de deces. Au fost verificate și s-a acordat avizul pozitiv, sau după caz negativ, pentru un număr de 151 cereri de rectificare a unor rubrici din cuprinsul actelor de stare civilă. Ofițerii de stare civilă din cadrul autorităților administrației publice locale ale județului Călărași au încheiat un număr de 14 căsătorii mixte. Au fost acordate 60 de numere pentru certificatele de divorț pe cale administrativă.

În anul 2024, în cadrul **Compartimentului Resurse Umane și Secretariat Juridic** s-au desfășurat următoarele activități:

- înregistrarea tuturor documentelor de proveniență externă și internă, distribuția și monitorizarea acestora, conform P.S. – DCEP – 18 privind Circuitului documentelor;
- emiterea unui număr de 74 dispoziții având ca obiect:

- promovarea în grad profesional;
- modificarea raportului de serviciu prin transfer în interesul serviciului;
- încetarea raportului de serviciu;
- constituirea sau actualizarea comisii/ grupuri;
- stabilirea salariu bază a salariaților;
- acordarea gradație corespunzătoare tranșei de vechime;
- emiterea/actualizarea coduri și regulamente;
- delegare semnături, delegare atribuții.
- aplicarea vizei de legalitate lucrărilor întocmite de Compartimentul Evidența Persoanelor privind furnizarea datelor cu caracter personal, conform dispozițiilor Regulamentului U.E. 679/2016;
- verificarea, modificarea, avizarea, întocmirea contractelor și actelor adiționale, fiind urmărită derularea acestora;
- avizarea dispozițiilor Directorului Executiv, privind diverse activități ale instituției;
- identificarea modificărilor sau a completărilor intervenite în legislația specifică, domeniului de activitate, în vederea aplicării imediate, în activitatea instituției;
- întocmirea documentației privind modificarea Statului de funcții, conform prevederilor legale;
- aplicarea procedurilor legale de stabilire a salariilor și a altor drepturi salariale pentru funcționarii publici și personalul contractual;
- întocmirea statelor de plată pentru salariați;
- întocmirea pontajul centralizator lunar, în baza condiții de prezență;
- gestiunea zilelor de concediu/concedii medicale/delegații ;
- gestiunea fișelor de post și a rapoartelor de evaluare;
- realizarea transferurilor pe posturile vacante din cadrul instituției;
- asigurarea integrării în instituție a noilor salariați;
- gestiunea activității privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;
- participarea la acțiunile dispuse de conducere (instructaje, proiecte);
- întocmirea și completarea permanentă a dosarele profesionale;
- întocmirea formalităților privind modificarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în muncă;
- întocmirea de răspunsuri la lucrările, petițiile și adresele încredințate compartimentului;
- întocmirea și actualizarea tabelelor cuprinzând informații cu caracter personal ale salariaților;
- întocmirea, la cererea personalului a adeverințelor de vechime în muncă/specialitatea studiilor, a adeverințelor pentru medicul de familie;
- elaborarea Planul de Perfecționare Profesională a funcționarilor publici pentru anul 2024;
- completarea și actualizarea conform legislației în vigoare a Registrul de Evidență al Salariaților;
- întocmirea lucrărilor/ situațiilor pentru Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență și U.A.T.-uri;
- întocmirea situațiilor cu privire la polițiștii detașați de la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor;
- gestionarea etapei de depunere a declarațiilor de avere și interese conform prevederilor legale aplicabile raportat la situațiile identificate;
- întocmirea formele de lichidare, prevăzute de lege pentru salariați, în urma pensionării anticipate/limită de vârstă;
- actualizarea în permanență a structurii funcțiilor publice existente la nivelul instituției, pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publice [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro);

- transmiterea raportărilor/situațiilor către Consiliul Județean Călărași;
- întocmirea/revizuirea procedurilor de sistem și operaționale;
- dezvoltarea, monitorizarea și funcționarea sistemului de control intern managerial;
- elaborarea unui nou Regulament Intern;
- publicarea pe pagina de internet a instituției [www.dcep-calarasi.ro](http://www.dcep-calarasi.ro) informații din sfera de competențe a compartimentului, acestea fiind actualizate constant în funcție de modificările survenite;
- furnizarea documentelor, în termenele stabilite, solicitate de către auditorii externi cu ocazia efectuării misiunilor de audit;
- întocmirea angajamentelor de confidențialitate aferente funcționarilor publici și personalului contractual;
- gestiunea consimțămintelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale salariaților;
- desfășurarea activităților de instruire a salariaților privind respectarea normelor de conduită;
- implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- transmiterea raportărilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită și implementarea procedurilor administrativ-disciplinare, pe portalul ANFP;
- arhivarea documentelor întocmite la nivelul compartimentului.

Referitor la starea și practica disciplinară la nivelul instituției în anul 2024, nu au fost constatate abateri disciplinare, iar împotriva salariaților nu s-au dispus sancțiuni.

Principalele activități desfășurate de **compartimentul financiar-contabilitate și asigurare tehnico-materială** în anul 2024 au fost:

- fundamentarea și întocmirea proiectului de buget anual de venituri și cheltuieli precum și propunerile de rectificare a acestuia, care au fost înaintate spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- întocmirea și transmiterea în termen, a monitorizării cheltuielilor de personal pentru conform legislației în vigoare, către Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Călărași;
- întocmirea Cererii pentru deschiderea de credite bugetare pentru cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și cheltuieli de capital, vizarea acesteia de către ordonatorul principal de credite și transmiterea ei la Trezoreria Călărași, conform legislației în vigoare;
- lunar a fost întocmit necesarul de credite și au fost solicitate subvenții de la Consiliul Județean Călărași;
- înregistrarea în evidența contabilă, sintetică și analitică, a operațiunilor economico-financiare, în vederea întocmirii bilanței de verificare sintetice și analitice pentru verificarea exactității înregistrărilor contabile și controlul concordanței dintre contabilitatea sintetică și cea analitică, principalul instrument pe baza căruia se întocmesc situațiile financiare;
- au fost vizate pentru control financiar-preventiv proiectele de operațiuni care fac obiectul acestuia cu respectarea regularității, legalității și încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare;
- întocmirea și depunerea în baza centralizatorului statelor de salarii și a legislației în vigoare a declarației D112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, D100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat;
- a fost asigurat necesarul de furnituri de birou, materiale pentru curățenie, consumabile pentru imprimante, piese de schimb, obiecte de inventar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților zilnice din cadrul compartimentelor;

- pentru întreținerea și funcționarea în stare optimă a autoturismelor instituției, s-a achiziționat necesarul de carburanți, rovinețe, respectiv s-au încheiat polițe de asigurare obligatorii și asigurări în caz de evenimente;

- verificarea lunară a gestiunii magaziei și a casieriei, privind numerarul existent, timbrele, bonurile valorice pentru carburanți auto, materialele aflate în stoc;

- a fost respectat programul de achiziții pe anul 2024, privind asigurarea cu bunuri și servicii pentru buna desfășurare a activității instituției;

- aprovizionarea de la Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a municipiului București cu imprimare de stare civilă și materiale, pentru activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă, materiale care au fost distribuite primăriilor și serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ;

- au fost întocmite și depuse la termenele stabilite situațiilor lunare, trimestriale și anuale în sistemul național de raportare Forexbug;

- lunar/trimestrial s-au transmis către Direcția economică a Consiliului Județean, raportările privind dările de seamă financiar-contabile.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor a județului Călărași a fost aprobat de către Consiliul Județean Călărași prin Hotărârea nr. 19 din 09.02.2024 privind aprobarea bugetului propriu al județului Călărași, pe anul 2024 și estimări pentru anii 2025-2027.

În cursul anului 2024 bugetul a fost rectificat prin următoarele hotărâri ale Consiliului Județean Călărași: H.C.J. nr. 55/29.04.2024, H.C.J. nr.141/06.09.2024, H.C.J. nr.197/19.11.2024, H.C.J. nr. 251/19.12.2024 și Dispoziția Președintelui nr. 198/09.07.2024.

Prevederile veniturilor cuprinse în bugetul instituției pe anul 2024 și încasări realizate la data de 31.12.2024 sunt următoarele:

<b>Denumire indicator</b>	<b>Cod</b>	<b>Buget 2024</b>	<b>Încasări realizate la 31.12.2024</b>
<b>TOTAL VENITURI, din care:</b>		<b>3.337.000</b>	<b>3.229.754</b>
Alte venituri din taxe administrative, eliberări, permise	34.10.50	335.000	340.747
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	2.970.000	2.857.865
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare (cu semnul minus)	37.10.03	-136.000	-120.340
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	136.000	120.340
Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	32.000	31.142

Prevederile cheltuielilor cuprinse în bugetul instituției pe anul 2024 și plățile efectuate la data de 31.12.2024 sunt următoarele:

<b>Denumire indicator</b>	<b>Cod</b>	<b>Buget 2024</b>	<b>Plăți efectuate la 31.12.2024</b>
<b>TOTAL CHELTUIELI, din care:</b>		<b>3.337.000</b>	<b>3.229.754</b>
Cheltuieli de personal	10	2.562.000	2.515.764
Bunuri și servicii	20	607.000	564.650
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	0	-2.142
Cheltuieli de capital	70	168.000	151.482

*Cheltuielile bugetare s-au efectuat în proporție de aproximativ 96,78% față de creditele bugetare aprobate pe anul 2024.*

*Plățile nete de casă s-au efectuat în limita creditelor deschise, pe fiecare articol bugetar, în conformitate cu destinația aprobată prin buget.*

*Raportările financiare privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli au fost întocmite și transmise lunar/trimestrial la Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Călărași, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.*

*În perioada analizată, toate operațiunile contabile au fost înregistrate în contabilitate, în ordine cronologică și sistematică, pe baza documentelor justificative, corecte și legal întocmite, vizate pentru controlul financiar preventiv și aprobate de ordonatorul terțiar de credite.*

*Personalul din cadrul compartimentului financiar-contabilitate și asigurare tehnico-materială a asigurat operarea în aplicația "Control Angajamente bugetare " a unui număr de 39 de angajamente.*

*Casarea obiectelor de inventar în folosință aferentă anului 2023, a fost înregistrată în evidența contabilă în luna august 2024.*

*În luna decembrie a fost efectuată inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale instituției, conform Ordinului nr. 2861/2009.*

*Au fost îndosariate lunar, pe termene de păstrare, conform Nomenclatorului arhivistic documentele create la nivelul compartimentului.*

*Întocmit,  
Director Executiv,  
Ec. Mihai MIU*