



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI  
**Direcția Comunitară de Evidență a  
Persoanelor a Județului Călărași**

Călărași, b-dul Republicii, nr. 50, cod poștal: 910005

C.F. 17272492, Tel./Fax : 0242 – 311492

e-mail: dcep\_jud\_calarasi@yahoo.com



Nr. 1975/28.07.2021

Operator de date cu caracter personal notificat cu nr. 10279

**RAPORT**

**privind activitatea Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor a județului Călărași  
aferentă semestrului I 2021**

*Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a județului Călărași a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 134/27.12.2004, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată prin Legea nr. 372/2002, modificată și completată ulterior, fiind serviciu public de interes județean cu personalitate juridică, cu sediul în Călărași, b-dul Republicii, nr. 50. Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a județului Călărași a fost înființată prin reorganizarea serviciului de stare civilă din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Călărași și a biroului județean de evidență a populației din cadrul Serviciului județean de evidență informatizată a persoanei din structura Ministerului Administrației și Internelor, organigrama și statul de funcții, cuprinzând la momentul actual un număr de 21 de posturi.*

*Pentru îndeplinirea prerogativelor pe care le are, Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a județului Călărași, cooperează în condiții de maximă responsabilitate și eficiență cu cele 5 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ (Călărași, Oltenița, Lehliu Gară, Fundulea și Budești), 50 oficii de stare civilă comunale, organisme sociale, guvernamentale sau neguvernamentale, precum și cu celelalte unități teritoriale din cadrul M.A.I., colaborând pe probleme de interes comun, potrivit legii, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare.*

*S-a avut permanent în vedere modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în "Planul anual de măsuri și acțiuni" al direcției, document ce cuprinde principalele activități ale instituției, fiind structurat pe domenii de activitate, astfel: compartiment evidența persoanelor, informatică și ghișeu unic, stare civilă, resurse umane și secretariat juridic, financiar-contabilitate și asigurare tehnico-materială, mențiuni stare civilă.*

*Pentru diagnosticarea și evaluarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ, s-au întocmit grafice privind activitățile de sprijin, îndrumare și coordonare metodologică, pe toate segmentele de activitate, urmărindu-se și modul în care s-a desfășurat activitățile, cu privire la reducerea numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, scopul principal fiind acela de reducere a numărului de restanțieri la nivelul județului Călărași.*

În ceea ce privește orientarea spre nevoile și așteptările cetățenilor, structura organizației noastre, cât și atitudinea de bază a angajaților a fost în concordanță cu principiile logicii clientului reflectându-se prin punerea în aplicare într-o concepție unitară, a documentelor specifice pe toate liniile de muncă, fapt ce a generat planificarea, organizarea și evidența clară a principalelor activități la nivelul tuturor structurilor coordonate, dar și controlul acestor activități.

Acțiunile în domeniul **evidenței persoanelor** desfășurate în anul 2021 de către personalul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor de pe raza județului Călărași au avut la bază respectarea prevederilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Metodologia nr. 22/23.11.2018 privind reglementarea activităților cu caracter operativ desfășurate de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, Metodologia nr.26/13.12.2018, privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici, Legea nr. 243 din 23.06.2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, H.G. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, cu modificările ulterioare, Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Regulamentul U.E. nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și alte ordine și metodologii de lucru comunicate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, în acest domeniu.

La începutul fiecărui trimestru se întocmește un plan de măsuri și activități pe linie de evidență a persoanelor care constituie un capitol distinct în planul de măsuri și activități al direcției și care cuprinde obiective specifice, prevăzute cu termene de executare precise, care sunt urmărite atât de conducerea D.C.E.P. a jud. Călărași, de coordonatorul compartimentului cât și de către lucrătorii direcției.

În anul 2021, lucrătorii cu atribuții pe linie de evidență a persoanelor au desfășurat activitățile prevăzute de actele normative, ordinele și dispozițiile de linie, în sensul producerii și eliberării actelor de identitate ca urmare a cererilor primite la ghișeele Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor, dar și verificarea persoanelor restanțiere la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate, pentru deservirea unui număr de **301.838 persoane**, arondate la cele 5 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor conform graficului următor:

În perioada analizată au fost luate în evidență, la naștere, un număr de **1.111** persoane, la dobândirea cetățeniei române un număr de **3** persoane și la schimbarea domiciliului din străinătate în România un număr de **40** persoane, iar pentru alte cazuri un număr de **9**.

Astfel, în perioada de referință s-au eliberat **11.959** cărți de identitate și **576** cărți de identitate provizorii, din care la nivelul instituției noastre, în cadrul structurii de evidență a persoanelor au fost eliberate un număr de **1.008** cărți de identitate și un număr de **12** cărți de identitate provizorii.

În anul 2021 au fost efectuate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de **24.673** verificări, din care pentru M.A.I. un număr de **6.695**, pentru alte ministere un număr de **16.229**, pentru agenți economici **1.319** verificări, **430** petiții pentru persoane fizice soluționate pozitiv.

În perioada analizată, au fost respectate prevederile Planului de măsuri N 3485843 din data de 23.03.2015 privind punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă, astfel că atât la nivel județean cât și la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor există o bună colaborare cu biroul județean pentru romi și respectiv cu experții locali pentru problemele romilor din cadrul primăriilor, fiind rezolvate cu operativitate solicitările acestora, cu respectarea prevederilor legale.

Au fost puse în legalitate un număr de **147** persoane de etnie romă prin eliberarea actelor de identitate, aceștia prezentându-se la ghișeele serviciilor publice locale de evidență a persoanelor, iar pe linie de stare civilă sunt **2** cazuri de persoane cărora le-a fost clarificată situația.

În perioada de referință s-au efectuat **56** deplasări cu stația mobilă de preluat imagini, ocazie cu care au fost preluate imaginile unui număr de **118** de persoane în vederea eliberării sau preschimbării actelor de identitate, iar privitor la reflectarea activității serviciilor publice comunitare în mass-media locală, precizăm faptul că nu au fost desfășurate activități de mediatizare a prevederilor actelor normative în vigoare care reglementează activitatea de punere în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate, și nu au fost organizate instruirii pentru prevenirea încălcării legii evidenței persoanelor.

Nu fost efectuate de lucrătorii din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor la unități sanitare și de protecție socială .

La nivelul județului, au fost sancționate cu amendă un număr de **18** persoane, în condițiile OUG nr. 97/2005, cuantumul acestora fiind fiind de **1.440** ron.

În scopul îmbunătățirii rezultatelor pe linia punerii în legalitate a persoanelor restante la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, în baza Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr.1970237/95835/2010, în perioada de referință a fost realizată o evaluare a acestor activități, ocazie cu care, au fost transmise listele comunicate de B.J.A.B.D.E.P. Călărași, dar și a dispoziției comune nr. D.E.P.A.B.D. / I.G.P.R. nr. 3213148/418183/14.02.2020 privind desfășurarea activităților pentru punerea în legalitate a persoanelor care dețin acte de identitate cu termenul de valabilitate expirat ori nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2019.

Cu privire la verificările efectuate în teren de către lucrătorii de ordine publică din cadrul unităților de poliție și rezultatele comunicate serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, precizăm faptul că, au fost efectuate un număr de **115** de verificări, pentru care a fost actualizat Registrul Național de Evidență.

Menționăm faptul că, toate serviciile au editat listele cu persoanele restante din trimestrele anterioare, fiind întocmite și înaintate invitații pentru cetățenii care nu au solicitat eliberarea actului de identitate de către lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor.

Pentru un număr de **530** persoane s-au efectuat verificări și în celelalte categorii de evidențe (pașapoarte, stare civilă, în R.N.E.P.).

Cu toate acestea, la sfârșitul semestrului I 2020, existau în evidență **9.744** persoane restante la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate, din care **6.255** fiind din anii anteriori și **3.489** din anul curent.

*Situația restanțelor la nivelul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor se prezintă după cum urmează:*

	<u>la 14 ani</u>	<u>la expirare</u>	<u>Total</u>
1. S.P.C.L.E.P. Călărași	1.299	3.566	4.865
2. S.P.C.L.E.P. Oltenița	554	1.505	2.059
3. S.P.C.L.E.P. Lehliu Gară	331	790	1.121
4. S.P.C.L.E.P. Budești	482	674	1.156
5. S.P.C.L.E.P. Fundulea	186	357	543
<b>TOTAL</b>	<b>2.852</b>	<b>6.892</b>	<b>9.744</b>

*În vederea că, pentru persoanele care în semestrul I 2021 au împlinit vârsta de 18 ani, nu s-au mai tipărit cărți de alegător.*

*Cu privire la acest aspect, conform dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 3543354 din data de 11.03.2015, la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Călărași, în urma activităților desfășurate s-au constatat următoarele :*

*- au fost distribuite în totalitate la structurile de ordine publică, la nivelul serviciilor nu mai există niciun document de acest fel.*

*În perioada de referință, a existat o comunicare permanentă între Compartimentul Evidența Persoanelor, Informatică și Ghișeu Unic din cadrul D.C.E.P. a jud. Călărași cu structurile de profil de pe raza județului Călărași, sens în care s-au desfășurat un număr semnificativ de îndrumări pe diferite spețe.*

*Referitor la coordonarea pe linie de evidență a persoanelor, în perioada analizată, au fost monitorizate principalele activități executate de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, astfel:*

- verificarea, centralizarea și realizarea situațiilor statistice cu principalii indicatori realizați lunar, trimestrial, semestrial, pe linie de evidență a persoanelor (romi, mass-media, petiții);*
- întocmirea de analize trimestriale pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege;*
- întocmirea lunară a situației privind inventarierea rebuturilor de CI/CA;*
- desfășurarea de activități specifice prevăzute în Planurile de Măsuri al D.E.P.A.B.D. nr. 3300633/22.04.2019 și nr. 3447199/21.04.2021 privind stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina;*
- desfășurarea oricăror altor activități în domeniul evidenței persoanelor;*
- întocmirea de analize trimestriale și semestriale privind evaluarea activităților pe linie de evidență a persoanelor desfășurate în perioada pentru care s-a întocmit planul de măsuri și activități;*
- monitorizarea activităților stabilite în baza Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr. 1970237/95835/2010, dar și prin dispoziția comună D.E.P.A.B.D. / I.G.P.R. nr. 3213148/418183/14.02.2020 privind desfășurarea activităților pentru punerea în legalitate a persoanelor care dețin acte de identitate cu termenul de valabilitate expirat ori nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2019.*

*Pe linia ghișeului unic, la nivelul serviciilor publice nu se mai desfășoară nicio activitate în acest sens.*

*Cu privire la aplicarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, ce are ca scop garantarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice, au fost respectate dispozițiile legale din domeniul de referință și s-au luat măsuri tehnice și organizatorice pentru securitatea datelor cu caracter personal prelucrate, prin restricționarea accesului în sala calculatoarelor a persoanelor neautorizate. Monitoarele au fost amplasate în așa fel încât datele afișate la un moment dat să nu poată fi accesate vizual de terțe persoane, iar parolele informatice atribuite de B.J.A.B.D.E.P. Călărași lucrătorilor, au fost schimbate periodic.*

*În semestrul I 2021, lucrători din cadrul compartimentului au efectuat un număr de 6 controale tematice metodologice pe linie de evidență a persoanelor conform planurilor de control avizate de conducerea D.C.E.P. jud. Călărași, la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al mun. Oltenița, Lehliu-Gară, Budești și Fundulea, în același timp existând o comunicare permanentă între toate structurile de profil, ocazie cu care s-au acordat doar sprijinul de specialitate și îndrumarea necesară, scopul fiind acela de a asigura punerea în aplicare, într-o concepție unitară a legislației în vigoare care reglementează activitatea de evidență a persoanelor.*

*Compartimentul Evidența Persoanelor, Informatică și Ghișeu Unic din cadrul D.C.E.P. a jud. Călărași, în anul 2021, în contextul aplicării măsurilor preventive de combatere a infectării cu „COVID-19” nu a organizat nicio convocare trimestrială în domeniul evidenței persoanelor, corespunzătoare celor două trimestre.*

*În perioada analizată, lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor au desfășurat un volum relativ mare de activități, concretizat prin numărul de acte de identitate eliberate în această perioadă (12.535), constatându-se o activitate bună la nivelul fiecărui serviciu, fiind asigurat și cadrul necesar pentru desfășurarea în condiții optime a procesului electoral pentru alegerile locale și parlamentare, astfel că personalul a respectat prevederile legislației în vigoare.*

*Ca obiective principale ale D.C.E.P. jud. Călărași, acestea sunt:*

- coordonarea și controlul metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Călărași, privind desfășurarea activității pe linie de evidență a persoanelor;*
- actualizarea R.N.E.P. cu datele comunicate de alte instituții (S.P.C.L.E.P., pașapoarte, etc.);*
- monitorizarea calității informațiilor cu care este actualizat R.N.E.P. și formularea de propuneri în vederea optimizării aplicațiilor informatice;*
- soluționarea cererilor cetățenilor privind informații de interes public, precum și petițiile sau reclamațiile înregistrate la nivelul direcției;*
- transmiterea datelor cu caracter personal din R.N.E.P. solicitate de instituții în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice, justiție, administrațiile financiare, agenții economici precum și la cererea persoanelor fizice sau juridice în temeiul legii;*
- colaborarea cu autorități ale administrației publice locale, cu atribuții pe linia întocmirii și eliberării documentelor de identitate, mișcării populației, în vederea reducerii numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenele prevăzute de lege;*
- efectuarea de verificări în teren pentru stabilirea statutului unor persoane, în situațiile în care acestea sunt necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;*
- popularizarea actelor normative pe linie de evidență a persoanelor prin toate mijloacele avute la dispoziție;*
- colaborarea cu B.J.A.B.D.P. Călărași, în vederea verificării calității datelor preluate în R.N.E.P. de către s.p.c.l.e.p.-uri, precum și de către structura de evidență din cadrul D.C.E.P. jud. Călărași;*

- formularea de propuneri pentru îmbunătățirea calității muncii, completarea și modificarea metodologiilor de lucru, extinderea ori restrângerea unor sfere de activitate;
- menținerea și îmbunătățirea circuitului informațional cu structurile cu atribuții în plan profesional.

În perioada analizată, la nivelul fiecărui serviciu, s-a remarcat efortul depus de lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor pentru îndeplinirea tuturor sarcinilor ce le-au revenit, desfășurând un volum semnificativ și divers de activități, asigurând o actualizare corectă și coerentă a Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu date și informații potrivit documentelor prezentate de cetățeni ori transmise de autoritățile abilitate.

Precizăm faptul că în semestrul II 2021 au fost desfășurate activități conform prevederilor dispoziției D.E.P.A.B.D. nr.3484706/23.12.2015 cu privire la instruirea lucrătorilor noi angajați de către autoritățile publice locale (S.P.C.L.E.P. Călărași, D.C.E.P. jud. Călărași).

Având în vedere aspectele prezentate mai sus, s-a apreciat în mod pozitiv activitatea desfășurată de către lucrătorii de evidență a persoanelor în semestrul I 2021.

Privind starea și practica disciplinară, în semestrul I 2021 nu au fost cazuri de sancțiuni privind lucrătorii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și nici reclamații cu privire la actele de corupție sau alte abateri disciplinare.

Începând cu luna august 2021, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor vor elibera etapizat cartea electronică de identitate, pentru județul Călărași estimările pentru începerea acestei activități fiind în anul 2022.

Cartea electronică de identitate (CEI) va permite titularului autentificarea în sisteme informatice ale Ministerului Afacerilor Interne și în sisteme informatice ale altor instituții publice sau private, precum și utilizarea semnăturii electronice, în condițiile legii. Astfel autoritățile publice sau private își vor putea dezvolta soluții informatice pentru a facilita accesul cetățeanului la diverse servicii electronice (bancare, fiscale, sociale, financiare etc.), cu efecte majore privind simplificarea relației cu autoritățile publice, creșterea calității și accesibilității serviciilor publice.

CEI va respecta cerințele Comisiei Europene privind securizarea documentelor în contextul combaterii terorismului, al migrației ilegale, al traficului de droguri și de persoane, cărțile de identitate actuale fiind realizate cu tehnologie din anii '90.

Noul document de identificare va oferi cetățenilor garanții suplimentare de securitate, iar instituțiilor de drept public sau privat, certitudinea că persoana care prezintă actul de identitate este titularul datelor de identificare înscrise pe respectivul document.

Proiectul de lege lansat în dezbatere publică, prevede posibilitatea cetățeanului de a opta pentru eliberarea unei cărți electronice de identitate, cu sau fără imaginea impresiunilor papilare a celor două degete arătătoare, sau a unei cărți de identitate simple, fără CIP, cu mențiunea că cea din urmă nu va putea fi folosită ca document de călătorie în spațiul european. În cazul minorilor, la solicitarea părinților sau a reprezentanților legali, se introduce posibilitatea eliberării unei cărți de identitate simplă sau electronică, indiferent de vârsta copilului.

CEI va permite, printre altele, autentificarea în Platforma informatică a sistemului public al asigurărilor sociale de sănătate pentru a dovedi calitatea de asigurat a titularului. Noul document de identitate nu va conține date medicale, ci doar datele de identificare ale titularului. Cardul de sănătate își încetează valabilitatea în momentul emiterii către titular a unei cărți electronice de identitate. Pentru persoanele care nu vor solicita eliberarea unei cărți electronice de identitate, se vor emite în continuare carduri de sănătate, în aceleași condiții din prezent.

În temeiul prevederilor art. 9 alin. (1) din Metodologia pentru aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare, raportate la prevederile art. 73. alin. (2) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a jud. Călărași, prin compartimentul de specialitate, a îndrumat, a controlat și coordonat activitatea de **stare civilă** desfășurată la primăriile municipale, orășenești și comunale din cadrul județului, urmărind modul în care ofițerii de stare civilă își îndeplinesc atribuțiile ce le revin, potrivit actelor normative ce reglementează activitatea în domeniu și, în mod deosebit, cum aceștia înregistrează faptele, întocmesc actele de stare civilă, gestionează certificatele, cum efectuează înscrierea mențiunilor și cum transmit comunicările ulterioare generate de înregistrări.

Activitățile de îndrumare și control desfășurate în sem. I 2021, s-au materializat într-un număr de **31** controale la primării, obiectivele prioritare constituindu-le urmărirea modului cum sunt respectate prevederile Legii nr. 119/1996, ale Metodologiei aprobate prin H.G. nr. 64/2011 și ale îndrumărilor transmise de către D.E.P.A.B.D .

Statistic, la nivelul județului Călărași, în perioada 01 ianuarie- 30 iunie 2021, au fost întocmite, 3601 acte de stare civilă, din care, de naștere **770**, de căsătorie **498**, de deces **2333** și au fost eliberate **6918** certificate, din care **2966** certificate de naștere, **1004** certificate de căsătorie, respectiv **2948** de deces.

Au fost verificate 6 dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă, propunându-se aprobarea motivată, prin dispoziția președintelui consiliului județean. Referitor la dosarele de transcriere întocmite în urma cererilor depuse de cetățenii români ale căror fapte de stare civilă au fost înregistrate în străinătate, vă informăm că în perioada analizată au fost avizate prealabil, un număr de **261** dosare, din care **203** de naștere, **15** de căsătorie, **33** de deces. Au fost verificate și s-a acordat avizul favorabil, sau după caz nefavorabil, pentru un număr de **40** cereri de rectificare a unor rubrici din cuprinsul actelor de stare civilă. Ofițerii de stare civilă din cadrul autorităților administrației publice locale ale județului Călărași au încheiat un număr de **9** căsătorii mixte. Au fost acordate **17** de numere pt. certificatele de divorț pe cale administrativă. Deasemenea, potrivit prevederilor art. 14<sup>2</sup> din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost acordate avize favorabile pentru înregistrarea a **76** acte de naștere, după împlinirea termenului de 30 de zile de la naștere.

Din activitatea de control desfășurată privind respectarea și îndeplinirea atribuțiilor ce revin ofițerilor de stare civilă, s-a constatat că ofițerii de stare civilă de la majoritatea primăriilor verificate și-au îndeplinit corect atribuțiile de serviciu, dovada fiind întocmirea corespunzătoare a actelor și executarea operațiunilor ce decurg după întocmire.

Ca deficiențe constatate, reținem următoarele :

- s-au întâlnit acte de stare civilă cu rubrici necompletate, sau greșit completate, fapt ce demonstrează neglijența ofițerilor de stare civilă, respectiv neverificarea de către aceștia a realității conținutului declarației și a concordanței cu actul de identitate, certificatele de stare civilă și celelalte înscrisuri prezentate, pentru prevenirea erorilor materiale (S.P.C.L.E.P. Călărași, Prim. Com. Chiselet, Nana, Ștefan-Vodă);

- la unele primării, declarația de căsătorie nu era postată și pe site-ul primăriei sau nu era transmisă și la domiciliul celuilalt soț după caz, pentru opozabilitate, fapte ce denotă necitirea și implicit nerespectarea prevederilor Radiogramei nr. 1884960/10.09.2011 a D.E.P.A.B.D. și a art. 26 din Legea nr. 119/1996 (Prim. Com. Curcani, Crivăț, Spanțov, Ciocănești, Ștefan-Vodă);

- au fost constatate acte de căsătorie nesemnate de către ofițerul de stare civilă care a oficiat căsătoria, contrar dispozițiilor art. 51 alin. 1 din Metodologia aprobată prin H.G. nr. 64/2011(S.P.C.L.E.P. Budești);

- după înscrierea mențiunilor pe actele de stare civilă, nu se trece data efectuării acestora și nu se aplică parafa ofițerului de stare civilă, contrar prevederilor art. 23 (5) din Metodologie (Prim. Com. Dichiseni);

- unele primării nu transmit comunicări de modificări intervenite în statutul civil al persoanelor, S.P.C.L.E.P.-ului competent teritorial;

- au fost constatate cereri pentru eliberarea duplicatelor certificatelor de stare civilă, neaprobat de către primar;

- unii ofițeri de stare civilă nu transmit copii de pe certificatele de divorț pe cale administrativă către R.N.N.R.M.;

La primăriile unde au fost constatate erori materiale la întocmirea actelor, au fost acordate termene pentru întocmirea referatelor care să stea la baza emiterii de dispoziții privind rectificarea rubricilor greșit completate, urmărindu-se și modul de finalizare al acestor demersuri. Au fost întocmite adrese de luare la cunoștință către primarii acestor localități

Referitor la gestionarea certificatelor de stare civilă, vă informăm că, în sem. I 2021 nu au fost semnalate cazuri de dispariție în alb a acestor documente.

#### Activități pe linie de stare civilă desfășurate în semestrul I 2021

Nr. unități administrativ teritoriale - 55

Autorizarea la căsătorie – vârstă - 0

Autorizarea la căsătorie – grad de rudenie - 0

Înscrieri hotărâri străine recunoscute prin executor - 0

#### **Mențiuni la ex. I**

Primate - 3727

Operate - 5194

Comunicate la SPCEP - 0

Comunicate la ex. II - 6439

Rămase de operat - 198

#### **Mențiuni la ex. II**

Primate - 6439

Operate - 6439

Rămase de operat - 0

#### **Mențiuni de cetățenie**

Acordare - 0

Redobândire - 0

Renunțare - 3

CNP atribuit greșit - 0

În perioada prezentului raport, **Compartimentul Resurse Umane și Secretariat Juridic** din cadrul Direcției Comunitare de Evidența a Persoanelor a județului Călărași a realizat următoarele activități specifice:

- s-a asigurat înregistrarea tuturor documentelor de proveniență externă cât și internă, dar și distribuția lor controlată conform circuitului documentelor, implementat în cadrul instituției;
- s-a asigurat întocmirea documentației privind modificarea Statului de funcții conform prevederilor legale;



- s-a asigurat aplicarea procedurilor legale de stabilire a salariilor și celorlalte drepturi salariale pentru funcționarii publici și personalul contractual;
- s-a întocmit pontajul centralizator lunar;
- s-a întocmit documentația privind organizarea concursului de recrutare, ulterior emiterea dispozițiilor de numire pe funcțiile publice de execuție ocupate;
- s-au întocmit formalitățile privind promovările în grad profesional, întocmindu-se rapoarte cu privire la transformarea acestor posturi;
- s-a întocmit în condițiile legii actul administrativ privind încetarea de drept a raportului de serviciu a unui funcționar public;
- s-au emis legitimații pentru personalul instituției;
- s-au întocmit fișe de post;
- s-au întocmit rapoartele de evaluare pentru personalul instituției;
- s-au întocmit și completat permanent dosarele profesionale ale salariaților, totodată s-a asigurat existența la dosarul profesional a tuturor documentelor prevăzute de lege;
- s-a eliberat, la cerere, adeverințe ce atestă calitatea de salariat, necesare la medicul de familie, la Casa Județeană de Sănătate, pentru vechimea în muncă și în specialitate, pentru obținerea de credite bancare și altor drepturi prevăzute de legislația în vigoare;
- s-a completat și actualizat conform legislației în vigoare Registrul de Evidență al Salariaților;
- s-au întocmit lucrări cu privire la anumite situații pentru serviciile publice comunitare locale de evidență din județ și primării;
- s-au întocmit situații cu privire la polițiștii detașați către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
- am primit, înregistrat și completat declarațiile de avere și interese, acestea fiind transmise Agenției Naționale de Integritate, conform termenelor, în condițiile legii;
- s-au transmis pe Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici al A.N.F.P, dispoziții cu privire la modificările raporturilor de serviciu și raportări lunare privind salarizarea;
- s-a asigurat participarea la webinarul privind managementul resurselor umane organizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- s-au emis conform legislației în vigoare dispoziții privind comisia de disciplină și comisia paritară;
- s-a întocmit revizuirea procedurilor operaționale din cadrul compartimentului, conform legislației în vigoare;
- s-a asigurat dezvoltarea și funcționarea sistemului de control intern managerial;
- s-a transmis lunar Consiliului Județean Călărași situația posturilor din Statul de funcții, privind funcționarii publici și personalul contractual;
- a fost afișată pe site-ul instituției lista cu veniturile salariale pentru personalul instituției;
- s-au desfășurat activități de instruire a personalului privind respectarea normelor de conduită de către consilierul de etică și instruirea periodică în domeniul securității și sănătății în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor, totodată au fost menținute măsurile privind prevenirea și combaterea infecțiilor cu Coronavirus (COVID -19);
- s-a transmis pe pagina de internet a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici – Raportarea Etică, conform procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- s-a asigurat arhivarea documentelor întocmite la nivelul compartimentului;

Referitor la starea și practica disciplinară la nivelul instituției, în semestrul I 2021, nu au fost constatate abateri, iar împotriva personalului din cadrul direcției nu s-au dispus sancțiuni.

Principalele activități desfășurate de **compartimentul financiar-contabilitate și asigurare tehnico-materială** în semestrul I 2021 au fost:

- fundamentarea și întocmirea proiectului de buget anual de venituri și cheltuieli precum și propunerile de rectificare a acestuia, care au fost înaintate spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- întocmirea documentelor justificative pentru orice operație care afectează patrimoniul instituției;
- întocmirea situației privind execuția bugetară și urmărirea încadrării acesteia în limitele de cheltuieli aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- întocmirea și transmiterea în termen, a monitorizării cheltuielilor de personal pentru conform legislației în vigoare, către Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Călărași;
- întocmirea Cererii pentru deschiderea de credite bugetare pentru cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și cheltuieli de capital, vizarea acesteia de către ordonatorul principal de credite și transmiterea ei la Trezoreria Călărași, conform legislației în vigoare;
- înregistrarea în evidența contabilă, sintetică și analitică, a operațiunilor economico-financiare, în vederea întocmirii bilanțelor de verificare sintetice și analitice pentru verificarea exactității înregistrărilor contabile și controlul concordanței dintre contabilitatea sintetică și cea analitică, principalul instrument pe baza căruia se întocmesc situațiile financiare;
- vizarea pentru control financiar-preventiv a proiectelor de operațiuni care fac obiectul acestuia cu respectarea regularității, legalității și încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare;
- întocmirea și depunerea în baza centralizatorului statelor de salarii și a legislației în vigoare a declarației D112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, D100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat;
- asigurarea stocurilor de materiale necesare desfășurării activității (furnituri de birou, consumabile pentru imprimante, materiale pentru curățenie, carburanți etc.);
- verificarea lunară a gestiunii magaziei și a casieriei, privind: numerarul existent, timbrele, bonurile valorice pentru carburanți auto, materialele aflate în stoc;
- achiziția materialelor s-a făcut prin procedura achiziției directe, pe baza costului istoric sau a studiilor de piață făcute de către responsabilul de achiziții;
- a fost respectat programul de achiziții pe anul 2021, privind asigurarea cu bunuri și servicii pentru buna desfășurare a activității instituției;
- aprovizionarea de la D.E.P.A.B.D. București cu imprimate de stare civilă și materiale, pentru activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă, materiale care au fost distribuite primăriilor și serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ;
- raportarea situațiilor lunare, trimestriale și anuale în sistemul național de raportare Forexbug
- lunar/trimestrial s-au transmis către Direcția economică a Consiliului Județean, raportările privind dările de seamă financiar-contabile.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor a județului Călărași, aprobat de către Consiliul Județean Călărași prin Hotărârea nr. 60 din 12.04.2021 privind aprobarea bugetului propriu al județului Călărași, pe anul 2021 și estimări pentru anii 2022-2024, a fost de 2.179.000 lei, din care: secțiunea de funcționare 2.174.000 lei, iar 5.000 lei pentru secțiunea de dezvoltare.

În semestrul I 2021, au fost încasate venituri în valoare totală de 1.194.165 lei. La data de 30 iunie 2021 încasarea acestora pe categorii de venituri s-a prezentat astfel:

- 104.165 lei - Venituri proprii din taxe administrative
- 1.090.000 lei - Subvenții pentru instituții publice, primite de la C.J. Călărași.

În perioada 01.01.2021 – 30.06.2021 s-au efectuat plăți în sumă totală de 1.104.813 lei, detaliate după cum urmează:

- 1.066.869 lei - Titlul I Cheltuieli de personal;
- 51.728 lei - Titlul II Bunuri și servicii;
- 13.784 lei - Titlul XIX Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent (sumă înregistrată pe cheltuieli cu semnul minus, ce nu poate fi utilizată pentru efectuarea de plăți).

Analizând execuția bugetară la 30.06.2021, situația veniturilor și cheltuielilor bugetare se prezintă astfel:

<b>Denumire indicatori</b>	<b>Prevederi bugetare definitive</b>	<b>Realizat la 30.06.2021</b>	<b>% din prevederi definitive</b>
Venituri din taxe administrative	100.000	104.165	104,17%
Subvenții pentru instituții publice	1.104.000	1.090.000	98,74%
Cheltuieli de personal	1.081.000	1.066.869	98,69%
Bunuri si servicii	123.000	51.729	42,06%

Activitatea financiar - contabilă desfășurată în cadrul instituției a respectat structura cheltuielilor bugetare, sumele s-au cheltuit conform bugetului alocat, pe articole și alineate, cu respectarea prevederilor legale.

Raportările financiare privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli au fost întocmite și transmise lunar/trimestrial Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Călărași, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

În perioada analizată, toate operațiunile contabile au fost înregistrate în contabilitate, în ordine cronologică și sistematică, pe baza documentelor justificative, corecte și legal întocmite, vizate pentru controlul financiar preventiv și aprobate de ordonatorul terțiar de credite.

Personalul din cadrul compartimentului financiar-contabilitate și asigurare tehnico-materială a asigurat operarea în aplicația "Control Angajamente bugetare " prin Punctul Unic de Acces al Ministerului de Finanțe - în cadrul sistemului național de raportare FOREXEBUG.

În semestrul I al anului 2021, au fost arhivate documentele create în cursul anului 2020, la nivelul compartimentului.

Pe tot parcursul perioadei s-a avut în vedere aducerea la cunoștință a personalului a tuturor dispozițiilor și actelor normative din domeniul financiar-contabil.

**Director executiv,  
ec. Mihai MIU**

**Director executiv adjunct,  
jr. Gabriel SAVA**