



Nr. 7121/19.02.2024

Operator de date cu caracter personal notificat cu nr. 10279

ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de un funcționar public din cadrul Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor a județului Călărași

În conformitate cu prevederile art. 476 alin. (1), alin. (2) lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478 și art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor organizează la sediul instituției din str. Independenței, nr. 5A, municipiul Călărași examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcția publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional deținut **asistent**, Compartiment Mențiuni Stare Civilă, grad profesional după promovare – **principal**.

Condiții de participare la examen:

Candidatul trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 479, alin. (1) cu excepția lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarul de înscriere la examen se depune la Compartimentul Resurse Umane și Secretariat Juridic, persoana de contact cs. Monica PAPAZI tel. 0242-311492 int. 111, e-mail: resurse.umane@dcep-calarasi.ro, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, **respectiv în perioada 19.02.2024 – 11.03.2024**, și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 - OUG 57/2019;
2. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

Calendarul de desfășurare a examenului:

1. proba scrisă, în data de 20.03.2024, la sediul Direcție Comunitare de Evidență a Persoanelor a județului Călărași;
2. proba interviu, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Bibliografie și Tematică:

1. Constituția României, republicată, **în integralitate**;
2. Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **în integralitate**;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare, **în integralitate**;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; **Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II -a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a**;
5. Legea nr. 287/2009, privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare; Cartea I, Secțiunea a 3-a Actele de stare civilă art. 98-103, Cartea a II-a, Titlul II **Căsătoria**;
6. Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare, **în integralitate**;
7. Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată cu modificările și completările ulterioare, **în integralitate**;
8. Hotărârea de Guvern nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare, **în integralitate**;
9. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea Directivei 95/46/CE. **Capitol I.**

Director executiv
ec. Mihai MIU



Afișat astăzi,
19.02.2024
Secretar comisie,
cs. Monica PAPAȘI